



WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL  
SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ



MOTYLKOWE SZPITALA  
DLA DZIECI

W NOWEJ SOLI

FAIR PLAY

☎ CENTRALA (068) 38-82-100  
☎ DYREKTOR NACZELNY (068) 38-82-359  
☎ GŁÓWNY LEKARZ SZPITALA (068) 38-82-358  
☎ Z-ca DYR. d/s ADM-EKSPLOATACYJNYCH (068) 38-82-345  
☎ GŁÓWNY KSIĘGOWY (068) 38-82-351  
☎ DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
☎ TELEFON (68) 38 82 285 38 82 111 FAX 38 71 281

ADRES:  
ul. Chatubińskiego 7  
67-100 Nowa Sól

REGON 97074733

NIP 925-17-23-350

Nowa Sól dnia 23.11.2018r.

Znak sprawy: DZP-280-1/14/2018

**WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (1)**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”.

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2018r., poz. 1986) w związku z wpływieniem pytań do zapisów treści SIWZ, Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

1. Jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na preparaty do mycia rąk, mydło w płynie występują u Zamawiającego?

**Odpowiedź:** Zamawiający posiada dozowniki na preparaty do mycia rąk typu Dermados firmy Ecolab oraz Sterisol firmy Medilab, natomiast na mydło w płynie wielu producentów, których nie jest w stanie wszystkich wymienić. Wykonawca zobowiązany jest tylko do czyszczenia tych podajników oraz uzupełniania mydłem, które zapewnia Zamawiający.

2. Jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na preparaty do dezynfekcji rąk występują u Zamawiającego?

**Odpowiedź:** Zamawiający posiada dozowniki na preparat do dezynfekcji rąk typu Dermados firmy Ecolab oraz Sterisol firmy Medilab.

3. Jakiego producenta myjnie - dezynfekторы występują u Zamawiającego?

**Odpowiedź: Zamawiający posiada myjnie-dezynfekторы firmy Getinge i firmy Meico.**

4. Jakiego producenta zmywarki do naczyń występują u Zamawiającego?

**Odpowiedź: Zamawiający posiada zmywarki do naczyń firmy Lozamet oraz firmy Aster.**

5. Kto zapewnia pojemniki do dezynfekcji przez zanurzenie, np.: basenów, kaczek, misek nerkowatych?

**Odpowiedź: Zamawiający nie wymaga zapewnienia przez Wykonawcę pojemników do dezynfekcji przez zanurzenie, ponieważ w większości oddziałów stosowane są maceratory, a w pozostałych oddziałach dezynfekcja wykonywana jest w myjni- dezynfektorze.**

6. Jakie wózki niezbędne do realizacji transportu wewnętrznego i zewnętrznego zapewnia Wykonawca, a jakie Zamawiający?

**Odpowiedź: Zamawiający zapewnia wózki do transportu zwłok, odpadów medycznych zakaźnych. Pozostałe wózki zgodnie z załącznikiem nr 13 SIWZ zapewnia Wykonawca.**

7. Czy na terenie Zamawiającego istnieje możliwość zamontowania pralko-suszarki do prania i dezynfekcji mopów, ścierek?

**Odpowiedź: Nie ma takiej możliwości.**

8. Czy do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja promienników lamp bakteriobójczych? Jeśli tak, czy Zamawiający dopuści preparat na bazie skażonego etanolu do realizacji ww. czynności?

**Odpowiedź: Zamawiający wymaga mycia i dezynfekcji promienników lamp bakteriobójczych i dopuszcza preparat proponowany przez Wykonawcę.**

9. Czy do obowiązków Wykonawcy należy ekstrakcyjne pranie żaluzji, rolet, vertikali, a tym samym zapewnienie odpowiednich preparatów i sprzętu do realizacji ww. czynności?

**Odpowiedź: Do obowiązków Wykonawcy należy oczyszczanie na mokro rolet zmywalnych - zgodnie z załącznikiem nr 1A SIWZ, a tym samym zapewnienie sprzętu i preparatów do wykonania powyższych czynności.**

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił środki czystości niezbędne do kompleksowego wykonania usługi, które muszą być dopuszczone do stosowania w obiektach służby zdrowia w tym na oddziałach noworodkowych oraz dopuszczone do kontaktu z żywnością na kuchenkach oddziałowych. Pragniemy poinformować, że dla środków myjących, pielęgnujących i konserwujących dokumentem dopuszczającym jest karta charakterystyki, która nie zawiera takich informacji. W związku z tym, prosimy o dopuszczenie preparatów, które posiadają oświadczenie

producenta odnośnie możliwości stosowania w obiektach służby zdrowia oraz dla preparatów stosowanych w kuchenkach – oświadczenie producenta, że mogą być stosowane do mycia powierzchni kontaktujących się z żywnością.

**Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza oświadczenia producentów.**

11. Pragniemy poinformować, że wszystkie dostępne na rynku preparaty do dezynfekcji powierzchni kontaktujących się z żywnością wymagają splukania. Czy w związku z tym Zamawiający dopuści preparaty wymagające splukiwania do dezynfekcji powierzchni kontaktujących się z żywnością?

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ Zamawiający wymaga stosowania preparatów do dezynfekcji powierzchni kontaktujących się z żywnością wymagających splukiwania.**

12. Jakiego rodzaju podłóg występujących u Zamawiającego wymagają konserwacji ze strony wykonawcy?

**Odpowiedź: Wszystkie rodzaje podłóg wymagają konserwacji.**

13. Czy u Zamawiającego występują podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne?

**Odpowiedź: Tak.**

14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił środki czystości niezbędne do kompleksowego wykonania usługi, które muszą być dopuszczone do stosowania w obiektach służby zdrowia w tym na oddziałach noworodkowych oraz dopuszczone do kontaktu z żywnością na kuchenkach oddziałowych.

W związku z powyższym, prosimy o jednoznaczne potwierdzenie, że Wykonawca musi zapewnić:

- w pomieszczeniach kuchennych preparaty dezynfekcyjne dopuszczone do stosowania w tych pomieszczeniach

(tzn. preparaty dopuszczone wyłącznie do dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością, a nie jednocześnie do dezynfekcji w oddziałach noworodkowych),

- w oddziałach noworodkowych - wyłącznie preparaty dezynfekcyjne dopuszczone do stosowania w tych oddziałach (nie muszą być do preparaty dopuszczone jednocześnie do dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością).

**Odpowiedź: Zamawiający wymaga, aby preparaty dezynfekcyjne stosowane w kuchenkach oddziałowych były dopuszczone do kontaktu z żywnością, a stosowane w oddziałach noworodkowych były dopuszczone do stosowania w tych oddziałach. Preparat dezynfekcyjny, który jest dopuszczony do stosowania w oddziałach noworodkowych i również dopuszczony do kontaktu z żywnością może być stosowany w obu przypadkach.**

15. Prosimy o potwierdzenie, iż preparaty do konserwacji podłóg (oprócz podłóg drewnianych i przewodzących) muszą posiadać właściwości antypoślizgowe i odporne na dezynfekcję.

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.**

16. Prosimy o potwierdzenie, iż do konserwacji podłóg przewodzących należy stosować preparaty profesjonalne specjalnie przeznaczone do tego typu podłóg.

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.**

17. Zamawiający wymaga mycia i dezynfekcję szkła laboratoryjnego. Która ze stron (Zamawiający czy Wykonawca) zapewnia preparat? Czy Zamawiający dopuści do tej czynności preparat typu Sekusept Aktiv.

**Odpowiedź: Preparat do mycia i dezynfekcji szkła laboratoryjnego zapewnia Wykonawca. Zamawiający dopuszcza do tej czynności preparat typu Sekusept Aktiv.**

18. Prosimy o informację, na jakim etapie postępowania Wykonawca ma dostarczyć karty charakterystyki, ulotki?

**Odpowiedź: Zamawiający wymaga dostarczenia kart charakterystyki bądź ulotek wraz z ofertą. Dokumenty te niezbędne są Zamawiającemu do oceny Załącznika nr 14, który jest integralną częścią sporządzanego przez Wykonawcę Planu Higieny.**

19. Zamawiający w Zał. nr 1 do SIWZ w pkt VIII ppkt. 2 wymaga konserwacji balustrad ze stali nierdzewnej wg instrukcji producenta.. Prosimy o udostępnienie informacji odnośnie konserwacji balustrady wg producenta (jeśli czynność ta jest wykonywana przez Wykonawcę).

**Odpowiedź: Zamawiający wymaga przestrzegania zasad czyszczenia i konserwacji balustrad.**

#### **CZYSZCZENIE I KONSERWACJA BALUSTRAD ORAZ POCHWYTÓW ZE STALI NIERDZEWNEJ**

Celem utrzymania atrakcyjnego wyglądu balustrady, zaleca się regularne ich mycie, czyszczenie i konserwacje . Używać ciepłej wody lub łagodnych detergentów, np.

płynu do mycia naczyń . Po myciu elementy należy przepłukać czystą wodą i wytrzeć elementy do sucha. Regularne mycie powoduje usunięcie osadów i zanieczyszczeń , które pozostawione zbyt długo mogą spowodować powstanie ognisk korozji lub odbarwień na powierzchni stali . Dotyczy to w szczególności balustrad zewnętrznych, które narażone są bardziej na zabrudzenia. Do okresowej konserwacji balustrad ze stali nierdzewnej (min.4 razy w roku ) zaleca się stosowanie specjalistycznych preparatów chemicznych np. takich firm jak .: Q- cleaner, Berner, Spray, Lotnik , 3M Cleaner, Würth, względnie inne dostępne na rynku środki do czyszczenia i konserwacji wyrobów ze stali nierdzewnej.

#### **UWAGI !!!**

Do czyszczenia wyrobów ze stali nierdzewnej nie wolno używać środków, które zawierają takie składniki jak: chlor, sól, kwasy oraz wybielacze. Nawet niewielka zawartość tych składników może spowodować trwałe uszkodzenie powłoki odpowiedzialnej za właściwości antykorozyjne i w efekcie prowadzi do powstania korozji. Nie należy stosować proszków lub innych środków o właściwościach żrących, np. AJAX, CIF itp., środków do czyszczenia np; srebra, druciaków do

czyszczenia garnków ,ostrych czyścików ,oraz wielu innych które nie mają przeznaczenia do czyszczeni stali nierdzewnej .

20. Zamawiający w Zał. nr 1 do SIWZ w pkt. VIII ppkt. 4 wymaga pielęgnacji roślin zgodnie ze sztuką ogrodniczą. Prosimy o informację jakich dokładnie czynności wymaga Zamawiający w ramach pielęgnacji roślin?

**Odpowiedź: Wykonawca po zapoznaniu się z rodzajami roślinności na terenie Zamawiającego winien dostosować czynności pielęgnacyjne do ich wymagań. Zalecana jest wizja lokalna terenów zielonych.**

21. Czy Zamawiający wymaga dezynfekcji promienników lamp bakteriobójczych? Jeśli zapewnienie środka należy do obowiązków Wykonawcy to czy Zamawiający dopuści do tej czynności środek na bazie 70% skażonego etanolu?

**Odpowiedź: Zamawiający wymaga dezynfekcji promienników lamp bakteriobójczych i dopuszcza do tej czynności środek na bazie 70% skażonego etanolu.**

22. Prosimy o podanie ilości łóżek na poszczególnych oddziałach.

L.p.	Nazwa Jednostki	Liczba łóżek
1.	Dział Neurochirurgii i Neurotraumatologii	20
2.	Dział Położniczo-Ginekologiczny	55
3.	Dział Noworodków i Wcześnieiaków	25
4.	Dział Chirurgii Ogólnej	49
5.	Dział Urologiczny	23
6.	Dział Chirurgii Naczyniowej	11
7.	Dział Urazowo - Ortopedyczny	32
8.	Dział Neurologiczny	32
9.	Dział Chirurgii Plastycznej i Oparzeń	17
10.	Dział Rehabilitacji	35
11.	Dział Dziecięcy	35
12.	Szpitalny Oddział Ratunkowy – parter	9
13.	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	10
14.	Dział Kardiologiczny – odcinki A, B, C	52
15.	Dział Reumatologiczny	16
16.	Dział Wewnętrzny z oddziałem endokrynologii	54

23. Prosimy o podanie średniej miesięcznej ilości porodów, zabiegów operacyjnych oraz zgonów?

**Odpowiedź: Zamawiający podaje średnią miesięczną ilość za rok 2017 : porody 95, zgony 39, zabiegi operacyjne 415.**

24. Proszę o informację kto zapewnia worki do transportu bielizny czystej.

**Odpowiedź: Worki jednorazowe foliowe do transportu bielizny czystej zapewnia Zamawiający. Worki do stelaży transportowych zapewnia Wykonawca.**

25. Proszę o informację jaka jest wymagana liczba osób koordynujących ruchem wózków podczas wydawania posiłków? Czy ma być to osoba niezwiązana z osobami koordynującymi pracę personelu. Kto jest odpowiedzialny za ważenie i mierzenie temperatury posiłków? Jeżeli obowiązek leży po stronie Wykonawcy proszę o informację kto ponosi koszty zakupu sprzętu i urządzeń do pomiarów wagi i temperatury oraz po czyjej stronie będzie kalibracja ww. sprzętu i urządzeń?

**Odpowiedź: Nie wymagamy dodatkowych osób koordynujących ruchem wózków. Osobą koordynującą ruchem wózków jest koordynator dostępny podczas zmiany. Zamawiający nie wymaga dostępności koordynatora przed godz. 7:00. Za ważenie i mierzenie temperatury posiłków odpowiedzialny jest Zamawiający. Koszty związane z zakupem sprzętu i urządzeń do pomiaru wagi i temperatury ponosi Zamawiający.**

26. Czy Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie miejsce do przeprowadzenia szkoleń pracowników?

**Odpowiedź: Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce do przeprowadzenia szkoleń pracowników w ramach posiadanych możliwości Zamawiającego, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i godziny przeprowadzenia szkolenia.**

27. Prosimy o wyjaśnienie, na jakiej podstawie Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia pracownika Wykonawcy od obowiązków ze względu na jego stan fizyczny lub psychiczny. Kto ze strony Zamawiającego dokonywać będzie weryfikacji stanu fizycznego lub psychicznego pracowników Wykonawcy?

**Odpowiedź: Zamawiający nie będąc pracodawcą pracowników zatrudnianych przez przyszłego wykonawcę, nie ma prawa wykonywać wobec tych pracowników obowiązków pracodawcy, bez wzajemnych ustaleń w tym zakresie, pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym wykonawcą. Wyrazem tych ustaleń jest zakwestionowany zapis. Wprowadzając przedmiotowy zapis, Zamawiający miał na względzie postanowienia kodeksu pracy. Art. 208 kp stanowi: §1. W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek:**

- 1) współpracować ze sobą,
- 2) wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,
- 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.
- 4) (207) informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

Zamawiający nie ma na celu ingerowania w suwerenne decyzje wykonawców o zatrudnieniu bądź nie określonej osoby, jak wynika z treści zarzutu, lecz zgodnie z przywołanym art. 208 kp, reguluje zasady współdziałania w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Podkreślenia wymaga, że nadrzędnym celem Zamawiającego jest tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków dla pacjentów i innych osób przebywających na terenie Zamawiającego, w tym pracowników Zamawiającego oraz pracowników przyszłego wykonawcy. Ze względu na dobro nad którym Zamawiający ma pieczę, a więc życie i zdrowie pacjentów, Zamawiający musi mieć prawo zareagowania, na sytuację, gdy pracownik przyszłego wykonawcy podejmuje pracę np. będąc pod wpływem alkoholu, albo którego stan zdrowia zagraża bezpieczeństwu epidemiologicznemu. Przedmiotowy zapis dotyczy, więc tylko przypadków, gdy stan pracownika przyszłego wykonawcy zagraża wykonaniu usługi z uwzględnieniem obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i higieny.

28. Proszę o potwierdzenie, że w przypadku czynności pomocy w transporcie, pomocy w rozładunku, pomocy przy przenoszeniu, pomocy przy przeprowadzkach Wykonawca nie będzie wykonywał tych czynności samodzielnie a Zamawiający oddeleguje swoich pracowników, którzy będą odpowiedzialni za wykonanie powyższych prac.

**Odpowiedź:** Wykonawca zgodnie z zapisami w załączniku nr 1 do SIWZ „Zadania transportu wewnętrznego i zewnętrznego” czynności wykonuje samodzielnie w ramach świadczonej usługi i w razie konieczności pod nadzorem koordynującego ze strony Zamawiającego.

29. Czy Zamawiający przeszkoli bezpłatnie pracowników Wykonawcy z obsługi prasy hydraulicznej?

**Odpowiedź:** Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy z obsługi prasy hydraulicznej, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy, osób wymagających takiego szkolenia.

30. Jakie środki chwastobójcze dopuszcza Zamawiający do oczyszczania krawężników i chodników?

**Odpowiedź:** Środki zabezpiecza i wybiera Wykonawca dostosowane do tego typu zbiegów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zabiegi należy wykonywać według potrzeb.

31. Jakie drobne prace mogą być zlecane przez Kierownika Działu Administracyjno–Gospodarczego.

**Odpowiedź:** Prace związane z utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych.

32. Czy Zamawiający zezwoli na postawienie na terenie szpitala pojemnika do składowania liści, gałęzi itp.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zezwoli na postawienie przez Wykonawcę pojemnika do składowanie liści, gałęzi, itp.

33. Proszę o informację, do kogo należy zakup roślin ozdobnych do nasad.

**Odpowiedź:** Zgodnie z zapisem załącznika nr 1 opisu przedmiotu zamówienia pkt II

34. Proszę o informację kto będzie ponosił koszt wody do podlewania roślin.

**Odpowiedź: Koszty wody do podlewania roślin będzie ponosił Zamawiający.**

35. Kto poniesie koszty badań i leczenia po ekspozycji zawodowej, jeśli nastąpi ona na skutek nienależytego zabezpieczenia materiału potencjalnie zakaźnego przez personel Zamawiającego (punkt XI ust.1)?

**Odpowiedź: Koszty poniesie strona winna ekspozycji zawodowej. Wina musi zostać udowodniona w sposób bezsporny.**

36. Proszę o wskazanie, w jakim terminie przed wyłączeniem lub włączeniem powierzchni Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

**Odpowiedź: Wykonawca będzie informowany na bieżąco o wyłączeniach lub włączeniach powierzchni.**

37. Czy Zamawiający wraz z wyłączeniem lub włączeniem powierzchni ( w metrach ) będzie korygował roboczogodziny na oddziale lub komórce szpitalnej, której dotyczy zmniejszenie lub zwiększenie powierzchni. Formularz cenowy w taki właśnie sposób koryguje wszystkie ceny bez względu na to, że korygowany jest tylko jeden parametr.

**Odpowiedź: Zamawiający nie będzie korygował roboczogodziny z wyłączeniem lub włączeniem powierzchni, będzie korygował tylko powierzchnie.**

38. Zwracam się z prośbą o informację czy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia na szatnię dla personelu oraz pomieszczenia socjalne dla pracowników wykonujących usługę w transporcie wewnętrznym i zewnętrznym, ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych oraz w nadzorze nad pracownikami.

**Odpowiedź: Zgodnie z zapisem załącznika nr 1 pkt XIV opisu przedmiotu zamówienia.**

39. Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczanie mydła dezynfekcyjnego do rąk tylko dla potrzeb własnych pracowników?

**Odpowiedź: Zamawiający nie wymaga mydła dezynfekującego tylko preparatu na bazie alkoholu do dezynfekcji rąk, umieszczonego na wózku.**

40. Prosimy o jednoznaczną informację ( zapisy w siwz nie są jednoznaczne ) czy dostarczony przez Wykonawcę sprzęt do realizacji usługi wewnątrz obiektów szpitalnych ma być nowy?, czy też Zamawiający dopuści możliwość użytkowania sprzętu dotychczas używanego, w pełni sprawnego?.

**Odpowiedź: Sprzęt do sprzątnia wewnątrz Szpitala musi być nowy. Sprzęt do sprzątnia terenów zewnętrznych nie musi być nowy ale sprawny technicznie. Wyrażenie zgody na propozycję Wykonawcy byłoby w świetle obecnych przepisów nierównym traktowaniem Wykonawców oraz naruszeniem zasad uczciwej konkurencji.**



41. Prosimy informację jak będzie porównywana cena za doczyszczanie po remoncie? ( kryterium oceny ofert ). Załącznik nr 3.2 do SIWZ zawiera cztery pozycje cenowe?

**Odpowiedź: Zamawiający przyjmie do oceny w tym kryterium wartość z pozycji RAZEM.**

42. Prosimy o informację, który załącznik do formularza cenowego jest załącznikiem 3b ( umowa par. 4 )?

**Odpowiedź: Zamawiający dokona zmiany w zapisach umowy. Chodzi o Tabelę nr 2 – załącznik do formularza cenowego.**

43. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość, w której osoba na zastępstwa ( nagle i niespodziewane przypadki ) będzie szkolona w dniu zastępstwa i informacja o przeszkoleniu pracownika będzie dostarczona Zamawiającemu w dniu zastępstwa?, Czy dopuszczona jest forma email-owa powiadomienia o przeszkoleniu, czy w takim wypadku Zamawiający nałoży karę?

**Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na szkolenie w dniu zastępstwa oraz na powiadomienie droga email-ową. Zamawiający dokona zmiany zapisów projektu umowy.**

44. Prosimy o wydłużenie czasu reakcji serwisu na wezwanie do 30 min. i prosimy o wskazanie, co w przypadku, gdy serwis jest w trakcie realizacji innego zlecenia lub/i gdy jednocześnie zgłoszonych będzie kilka potrzeb serwisowych?

**Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na wydłużenie reakcji serwisu do 30 minut. W przypadku gdy Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że serwis w tym czasie wykonywał inne zlecenia, Zamawiający nie będzie wyciągał konsekwencji. W przypadku kilku zgłoszeń jednocześnie o kolejności decyduje „stopień zagrożenia epidemiologicznego” czyli np pierwszeństwo sprzątnięcia rozlanej krwi przed przebraniem łóżka. Zamawiający dokona zmiany zapisów projektu umowy.**

45. W związku z niejasnym zapisem w SIWZ pkt III ppkt 2b dotyczącym organizacji pracy prosimy o informację: jak Zamawiający zamierza rozliczać i kontrolować wykonawcę z obsady stanowiskowej i natychmiastowych uzupełnień i niezwłocznych zastępstw, jeżeli dopuszcza, że to w gestii Wykonawcy leży ustalenie jaka ostatecznie ilość osób i w jakich godzinach będzie pracowała w poszczególnych komórkach szpitala? Formularze cenowe nie dopuszczają możliwości zmiany obsady w poszczególnych komórkach i zliczają roboczogodziny zgodnie z wymogami Zamawiającego.

**Odpowiedź: Zamawiający wykreśla w/w zapis. Zamawiający zgodnie z pozostałymi zapisami SIWZ i Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia wymaga stałej obsady personelu w poszczególnych komórkach oraz natychmiastowe uzupełnianie stanowisk.**

46. Prosimy o doprecyzowanie zapisu w zał. nr 11 pkt 12 dotyczącego jakościowego i ilościowego zużycia preparatów, itp. Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „wykaz jakościowy”?

**Odpowiedź: Zamawiający wykreśla zapis dotyczący wykazu jakościowego. Należy dostarczyć tylko wykaz ilościowy.**

47. Prosimy o informację czy Zamawiający wymaga minimalnej obsady stanowiskowej ( w jakich dniach i godzinach ) na stanowiskach związanych z transportem wewnątrzszpitalnym oraz obsługą terenów zewnętrznych?

**Odpowiedź: Zamawiający szczegółowo określił zadania oraz godziny, w jakich muszą być one wykonywane, a w gestii Wykonawcy winno być zabezpieczenie takiej ilości osób, aby zadania te w ustalonych godzinach mogły być prawidłowo realizowane. Organizacja pracy leży po stronie Wykonawcy.**

48. Prosimy o informację w jakich godzinach i dniach ma być realizowany transport zew. związany z transportem materiałów do badań z przychodni do laboratorium?

**Odpowiedź: Zgodnie z pkt. 16 i 17 Załącznika nr 1 do SIWZ transport ma się odbywać codziennie wg bieżących potrzeb.**

49. Który metraż powierzchni do obsługi powinien być brany pod uwagę? Występują różnice: w Załączniku nr 1 a punkt X – Wykaz pomieszczeń?

**Odpowiedź: Zamawiający dokonał ponownego przeliczenia metrów i nie widzi niezgodności pomiędzy Załącznikiem nr 1 a punktem X.**

50. Prosimy o informację zgodnie z par 7. Pkt 14 umowy, który dowód będzie wymagany przez Zamawiającego, czy to od Wykonawcy zależy jaki dokument przedłożyć?

**Odpowiedź: Tak to od Wykonawcy zależy, jaki dowód przedłoży.**

51. Prosimy o korektę punktu 10 par. 11 umowy – mowa jest o punkcie 9 par. 11.

**Odpowiedź: Zamawiający wprowadzi zmianę do zapisów treści umowy.**

52. Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

**Odpowiedź: Zamawiający nie potwierdza i wyjaśnia, że Zamawiający w punkcie IV w podpunktach od 1 do 38 określił, jakie czynności muszą zostać wykonywane przez Wykonawcę, natomiast w dalszej części podał, jakie czynności pomocnicze wykonywane będą na żądanie pielęgniarki /położnej oddziałowej/dyżurnej/kierownika i koordynatora pod ich nadzorem.**

53. Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności ( oprócz tych, które są już wykazane w SIWZ: załącznik nr 12 i punkt 4 załącznika nr 1 oraz „zadania transportu wewnętrznego” ), stanowiące niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, wchodzi również w zakres zadań wykonawcy:

- pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą
- pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek itp.
- pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzieliny
- podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanienek, itp.
- zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz
- pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta
- pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta
- pomoc przy unieruchomieniu pacjenta
- mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału
- zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej
- pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta
- transport ubrań z lub do depozytu
- pomoc pielęgniarce przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie
- potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych
- pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG
- pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu
- mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych
- reagowanie na sygnalizację przyzywową przy łóżku pacjenta
- bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów
- wzywianie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych
- mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji
- pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia
- pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk
- pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej
- pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych
- pomoc w ustawieniu aparatury medycznej
- przygotowanie pojemników na wycinki do badań
- mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
- przygotowanie stanowiska dla noworodka
- pomoc przy odślusowaniu noworodka
- odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca
- podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek
- pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów
- podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu
- pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów
- pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi
- usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce

- wymiana worków w trakcie zabiegów
- wymiana pojemników urządzeń ssących
- pomoc w odsysaniu wydzielin i wydalın
- neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydalın, krwi i innych płynów ustrojowych
- przygotowanie łóżka/wanny do porodu
- rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w śluzie/ sali przedoperacyjnej
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej
- zmiana serwet i pościeli operacyjnej
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych
- mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych
- obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów
- transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału
- obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego
- prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń
- pomoc przy karmieniu i dopajaniu pacjentów
- nadzorowanie pacjentów podczas posiłków
- pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala
- przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli
- pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli
- założenie na łóżko pokrowca ochronnego
- transport brudnej pościeli do punktu składowania
- mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego
- mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego
- zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej
- zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe
- odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej
- mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży
- transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów
- potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej

- segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne
- prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej
- prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej
- mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej
- bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach
- opróżnianie koszy i pojemników na odpady
- wynoszenie odpadów z pomieszczenia
- selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala
- opisywanie worków na odpady
- transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania
- kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów
- prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami
- mycie i dezynfekcja pojemników na odpady
- mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów
- mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów
- monitorowanie ilości środków
- zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki
- rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków
- pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników
- dokumentowanie zużycia środków
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych
- mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków
- mycie i dezynfekcja podajników na środki
- transport narzędzi medycznych
- transport sprzętu medycznego
- transport środków opatrunkowych
- transport środków higienicznych
- transport środków medycznych
- transport wyników badań
- transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej
- transport bielizny i odzieży szpitalnej
- transport naczyń i sztućców
- transport odpadów
- mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych
- pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta
- pomoc przy transporcie pacjenta
- pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się
- mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów

- mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych
- pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych
- transport krwi i środków krwiopochodnych
- zewnętrzna kontrola stanu termotorby/pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych
- dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych
- transport materiału biologicznego do badań
- mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych
- pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych
- magazynowanie środków i leków
- mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi
- pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych
- mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych

**Odpowiedź:** Zamawiający w punkcie IV w podpunktach od 1 do 38 określił, jakie czynności muszą zostać wykonywane przez Wykonawcę, natomiast w dalszej części podał, jakie czynności pomocnicze wykonywane będą na żądanie pielęgniarki /położnej oddziałowej/dyżurnej/kierownika i koordynatora pod ich nadzorem.

**54. Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.**

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 3 - 4 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie takiego zapisu.

55. Zwracamy się z prośbą o informację czy Zamawiający zalega z płatnościami wobec obecnego wykonawcy świadczącego usługi stanowiące przedmiot zamówienia. Jeśli tak prosimy o wskazanie kwoty zaległego wynagrodzenia oraz okresu, z którego występują powstałe zaległości.

**Odpowiedź: Zamawiający nie zalega z płatnościami wobec obecnego Wykonawcy.**

56. Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1 Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).

2. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: .....

3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest .....

**Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur w formie elektronicznej. Zamawiający wprowadzi zapisy do Projektu Umowy.**

57. Czy Zamawiający dopuszcza w sytuacjach awaryjnych: zastępstwa urlopowe, zastępstwa chorobowe, nagłe zdarzenia losowe na zatrudnienie pracowników na podstawie umowy zlecenia.

**Odpowiedź: Zamawiający wymaga zatrudniania pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisów Kodeksu Pracy i Prawa Zamówień Publicznych.**

58. Mając na uwadze treść wzoru umowy wnosimy o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców

stanowi zatem bezspornie rażąco naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współzycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c. Należy mieć również na względzie stanowisko Sądu Najwyższego wyrażone w wyroku z 29 listopada 2013 roku Sygn. akt I CSK 124/13, dotyczącego przesłanek miarkowania kar umownych jako rażąco wygórowanych. W uzasadnieniu wyroku Sąd wskazał, iż „kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przyznającym mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Celem miarkowania kary umownej jest natomiast ochrona równowagi interesów stron i zapobieżenie nadmiernemu obciążeniu dłużnika oraz niesłusznemu wzbogaceniu wierzyciela”.

Proponowany przez nas zapis dla wybranych kar:

§7 ust. 15

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności u Zamawiającego na terenie WS SP ZOZ Nowa Sól, na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi za miesiąc, w którym stwierdzono przypadek nienależytego wykonania umowy, za każdy stwierdzony przypadek osobno. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

§11 ust. 8

Decyzję o zastosowaniu kary umownej podejmuje Zamawiający i wymierza ją w wysokości 0,1% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi za miesiąc, w którym sporządzono Protokół kontroli realizacji obowiązków wynikających z umowy zawierający wniosek o zastosowaniu kar umownych, za każdy stwierdzony przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy osobno.

§11 ust. 11a

Odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, w wysokości 5% kwoty kreślonej w §4 ust. 1 pkt. a umowy

§11 ust. 11b

Za opóźnienie w przystąpieniu przez Wykonawcę do wykonania umowy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,25% kwoty kreślonej w § 4 ust. 1 pkt. a umowy

**Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zapisy.**

Powyższe odpowiedzi stanowią integralną część SIWZ. Ofertę należy złożyć z uwzględnieniem powyższego.

Z-ca DYREKTORA  
ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych  
Wielospecjalistycznego Szpitala  
SP ZOZ w Nowej Soli  
*Justyna Koszał*