

DSP. 1132/1/20/2022

SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA KIEROWANIE DZIAŁEM POŁOŻNICZO - GINEKOLOGICZNYM Z JEDNOCZESNYM UDZIELENIEM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH w Wielospecjalistycznym Szpitalu Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli, ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól w zakresie określonym w ogłoszeniu Dyrektora Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZPOZ nr 20/2022r. z dnia 09 CZERWCA 2022r.

I. Postanowienia wstępne

1. Niniejsze szczególne warunki konkursu ofert o zawarcie umowy na Kierowanie Działem Położniczo - Ginekologicznym z jednoczesnym udzieleniem specjalistycznych świadczeń zdrowotnych określają:
 - a. przedmiot konkursu
 - b. wymagania stawiane oferentom
 - c. tryb składania ofert
 - d. sposób przeprowadzania konkursu
 - e. tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów
2. Konkurs ofert przeprowadzany jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. 2022, poz. 633) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz.1285).
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie.

II. Słowniczek pojęć:

Ilekoć w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” oraz w załącznikach do niniejszego dokumentu jest mowa o:

- **Udzielającym zamówienie** należy przez to rozumieć Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli,
- **Oferencie – oznacza to** lekarza prowadzącego działalność leczniczą w ramach Indywidualnej Praktyki Lekarskiej bądź Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej,
- **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to kierowanie Działem Położniczo - Ginekologicznym poprzez wykonywanie czynności organizacyjno - koordynujących z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu położnictwa i ginekologii pacjentom leczonym w WSSPZOZ w Nowej Soli.
- **Formularzu oferty** – obowiązujący formularz przygotowany przez Udzielającego zamówienie stanowiący załącznik nr 1 do SWKO,

- umowie – projekt umowy opracowany przez Udzielającego zamówienie stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

III. Zasady ogólne przeprowadzania konkursu ofert

1. Do konkursu mogą przystąpić oferenci wykonujący zawód medyczny w ramach Indywidualnej Praktyki Lekarskiej lub Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól z dopiskiem „Konkurs ofert na kierowanie Działem Położniczo - Ginekologicznym z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert .
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
5. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

IV. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na Kierowanie Działem Położniczo - Ginekologicznym z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu położnictwa i ginekologii w ramach funkcjonowania szpitala przez okres 2 lat.
2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, postanowienia umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz materiały informacyjne odnośnie kontraktowania świadczeń w rodzaju leczenie szpitalne.
3. Udzielanie świadczeń, zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową polegać będzie przede wszystkim na:
 - a. wykonywaniu czynności organizacyjno – koordynujących związanych z pełnieniem funkcji Kierownika Działu,
 - b. udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom z zakresu położnictwa i ginekologii zgodne z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami,
 - c. uczestniczeniu w pracach komitetów i zespołów powoływanych przez Dyrektora Szpitala w związku z realizacją procesu akredytacji oraz Systemu Zarządzania.

IV. Wymagania dla oferentów

1. **Oferent zobowiązany jest posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe**
 - tytuł specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
 - staż pracy w zawodzie lekarza co najmniej 5 lat po uzyskaniu tytułu specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii.

2. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty

- a) Dyplom ukończenia studiów
 - b) Dyplom uzyskania specjalizacji,
 - c) Prawo wykonywania zawodu lekarza
 - d) Aktualny wydruk z CEIDG
 - e) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w Zielonej Górze
 - f) Kserokopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia
 - g) Kserokopię aktualnego orzeczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego dla celów sanitarno-epidemiologicznych
 - i) Kserokopię aktualnej polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy
 - j) Zaświadczenie lub świadectwo pracy potwierdzające wymagany staż pracy w zawodzie lekarza
- oraz**
- k) Pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Działu Położniczo – Ginekologicznego.

V. Tryb składania ofert

1. Do złożenia oferty w postępowaniu konkursowym uprawniony jest oferent posiadający kwalifikacje odpowiednie do kierowania Działem Położniczo - Ginekologicznym oraz wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na formularzu oferty udostępnionym przez Udzielającego zamówienie na stronie internetowej szpitala.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty, o których mowa w formularzu oferty wraz z pisemną koncepcją funkcjonowania i rozwoju Działu Położniczo - Ginekologicznego.
4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez oferenta.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
9. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub cofnięciu oferty oznacza się jako ofertę z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Cofnięcie oferty”.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinny być zapakowane w dwie koperty. Na kopercie wewnętrznej, w której powinny znajdować się dokumenty aplikacyjne kandydat podaje swoje imię i nazwisko oraz adres zwrotny. Koperta zewnętrzna powinna być opieczętowana pieczętka firmową oferenta oraz opatrzona napisem o treści: „Konkurs ofert na kierowanie Działem Położniczo - Ginekologicznym z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych w dziedzinie położnictwa i ginekologii”.

Datę wpływu oferty potwierdza pracownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi na kopercie.

11. Dokumenty dołączone do oferty oferent przedkłada w formie kserokopii.
12. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, pok. 25, w terminie do dnia **24.06. 2021r.**, do godz.14.30.
2. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 68 3882199 lub w siedzibie Szpitala Dział Zarządzania z Zasobami Ludzkimi pok. 25 do upływu terminu przyjmowania ofert.
Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Szpitala oraz w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

VII. Termin związania oferta

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty otwarcia ofert.

VIII. Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty Dyrektor Szpitala powołuje komisję konkursową w składzie, co najmniej 3 członków i wyznacza z pośród nich przewodniczącego Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu:
27.06. 2022 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Udzielającego – sekretariat szpital.
2. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzenia Komisji wykonując kolejno następujące czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami, ogłasza nazwę i adres oferenta,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”,

- d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w pkt c lub złożone po wyznaczonym terminie.
W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja konkursowa może zobowiązać oferentów do ich usunięcia por rygorem odrzucenia oferty,
- e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w pkt c, a które zostały odrzucone,
- f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- g) zaprasza Oferenta/ Oferentów, którzy spełniają warunki określone w pkt c na posiedzenie Komisji w celu omówienia koncepcji funkcjonowania i rozwoju Działu Położniczo - Ginekologicznego,
- h) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzenia konkursu działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 2 a, b, e, f.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
5. W sytuacji, gdy na postępowanie konkursowe złożona zostanie tylko 1 oferta nie podlegająca odrzuceniu, może zostać ona przyjęta, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, iż zgodnie z wiedzą Komisji na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.

X. Kryteria oceny ofert

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- ceną za udzielanie świadczeń 40%
- przedstawioną koncepcją funkcjonowania i rozwoju Działu 60%

XI. Protokół z przebiegu konkursu

Z przebiegu konkursu ofert sporządzony zostaje protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadającym warunkom określonym w niniejszych SWKO,
- e) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w niniejszych SWKO, lub złożonych po terminie, odrzuconych z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta z uzasadnieniem,
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- i) wzmianka o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków komisji.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Oferty rozpatrzone będą zgodnie z terminem podanym w ogłoszeniu.

2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej

Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ:

https://bip1.szpitalnowasol.pl/41/Konkurs_ofert_na_swadczenia_zdrowotne/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie WSSP ZOZ w Nowej Soli ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól.

3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin podpisania umowy.

XIII. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIV. Środki odwoławcze

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej pisemną umotywowaną skargę. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu.
4. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

XV. Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

DYREKTOR
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ w Nowej Soli

Bożena Osipińska

.....
Dyrektora Szpitala

M. W.