

Identyfikator postępowania: f153bdd0-fccc-4cf5-aa7b-154d4dfffccf

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargowym pn.:

„Sukcesywne dostawy plastrów, opatrunków na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:
**Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli
ul. Chałubińskiego 7, 67 – 100 Nowa Sól**

Tel.; + 48 /68/ 388 2111, 68 388 2285

Fax: + 48 /68/ 387 12 81

Godziny urzędowania: 7⁰⁰ -14³⁵

NIP: 925-17-23-350

REGON: 970774733

e-mail: k.urban@szpital-nowasol.pl

adres strony internetowej: www.szpital-nowasol.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2018r., poz. 1986).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. kwoty 221 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 w związku z art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Sukcesywne dostawy plastrów, opatrunków na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli**” w asortymencie, zamawianych ilościach wyszczególnionych w załączonym „**Formularzu cenowym**” załącznik nr 3.1.-3.7, gdzie opisane są wymagania, jakim winien odpowiadać przedmiot zamówienia.

2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33141110-4- opatrunki , 33140000-3- materiały medyczne

3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech i parametrów jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych. Za ofertę równoważną uznaje się produkt spełniający wymagania określone przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy PZP Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowanemu przez niego asortymentowi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Prawa zamówień publicznych.

V. Termin wykonania zamówienia.

5.1 Termin obowiązywania umowy: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

5.2 Termin realizacji sukcesywnych dostaw (max 3 dni) w **Pakietach : II- VII stanowi kryterium oceny ofert.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i art.24 ust.5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Zdolność techniczna (w zakresie doświadczenia) tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none">- potwierdzone dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym - w Pakiecie I jedną dostawę przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 409 000 zł brutto,- w Pakiecie II jedną dostawę przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 11 000 zł brutto,- w Pakiecie III jedną dostawę przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 8 100 zł brutto,- w Pakiecie IV jedną dostawę przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 160 000 zł brutto,- w Pakiecie V jedną dostawę przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto,- w Pakiecie VI jedną dostawę przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 180 000 zł brutto,- w Pakiecie VII jedną dostawę przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 54 000 zł brutto, <p>dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>UWAGA</p> <p>W przypadku składania oferty np na Pakiet I i II można zsumować ww. wartości i wykazać się dostawą obejmującą przedmiot zamówienia na łączną kwotę 420 400 zł brutto.</p>

VII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

7.2 Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

7.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

8.1 Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – wzór załącznik nr 2 do SIWZ 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów (oddzielny JEDZ dla każdego podmiotu). JEDZ innego podmiotu musi być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów danego podmiotu (część IV i V) i musi zawierać informacje na temat tego podmiotu, określone w części II sekcja A i B oraz musi zawierać informacje określone w części III umożliwiające weryfikację podstaw wykluczenia. 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. 3) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych

(<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)
dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.

8.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór załącznik nr 4 do SIWZ

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

8.4 Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument
1	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4	Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie

	spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- załącznik nr 9 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:

1.	1) Wykaz wykonanych dostaw , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane wraz z referencjami, bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
----	--

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych należy przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument
1	Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14,15 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3	Dokument składany w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument - Informacja z Krajowego Rejestru Karnego składa dokument "Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument", w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14,15 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo

	organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4	<p>Dokument potwierdzający niezaleganie z opłacaniem podatków przez wykonawcę oraz że nie otwarto jego likwidacji</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <p>a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p>b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie ze wzorem załącznik nr 6 do SIWZ).</p> <p>Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu - wskazać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje.</p>

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument:
1	Foldery, katalogi, ulotki , inne dokumenty w języku polskim oferowanego przedmiotu zamówienia, celem potwierdzenia zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w treści załącznika pn. „Formularz cenowy” do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wyraźnie zaznaczyć na stronie katalogu pozycję, którego przedmiotu zamówienia dotyczy.

6. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz oferty – załącznik nr 3 do SIWZ
2.	Formularz cenowy – załącznik nr 3.1-3.7 do SIWZ.
3	Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- zgodnie z załącznikiem nr 5- jeśli dotyczy.
4	Zobowiązanie podmiotu trzeciego- zgodnie z załącznikiem nr 6- jeśli dotyczy.
5	<u>Próbki :</u> Pakiet I poz. : 1,3,6,14,15,16,18 – po 3 szt. Próbki nie podlegają uzupełnieniu, ponieważ służą do oceny jakościowej. Nie złożenie próbek skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SIWZ.

8.5 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

8.6 W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych- na zasadach określonych w art. 22 a ust. 2- 5 ustawy Pzp.

X. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

10.2 Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw Podwykonawców.

10.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla każdego z tych Podwykonawców.

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt 8.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Konsorcjum dokumenty rozdziału VIII pkt. 8.2 i 8.4 SIWZ składa każdy członek konsorcjum.

XII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (nie dotyczy składania ofert), a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

12.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

12.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

12.3 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email k.urban@szpital-nowasol.pl

12.4 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie procedury:

- Katarzyna Świątkowska-Urban - Dział Zamówień Publicznych, fax (68) 387 12 81,
e-mail: k.urban@szpital-nowasol.pl

W zakresie merytorycznym:

- Leokadia Świątkowska – Apteka, tel. (68) 3882 140

12.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

12.6 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

a) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

b) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

c) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

12.7 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 12.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

13.1. Zamawiający wymaga wpłacenia wadium w kwocie ogółem – **24 400,00 zł**, gdy Wykonawca składa ofertę na wszystkie Pakiety, w przypadku składania oferty na poszczególne PAKIETY wadium wynosi:

- 1) **Pakiet I – 10800,00zł**
- 2) **Pakiet II – 300,00 zł**
- 3) **Pakiet III – 200,00 zł**
- 4) **Pakiet IV – 4250,00 zł**
- 5) **Pakiet V – 2650,00 zł**
- 6) **Pakiet VI – 4800,00 zł**
- 7) **Pakiet VII – 1400,00 zł**

13.2 Termin wnoszenia wadium upływa **w dniu składania ofert, tj.: 11.04.2019r. do godz. 10:00**

13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).

13.4 Wadium w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego:

BANK MILLENIUM o/ Zielona Góra nr konta: **32 1160 2202 0000 0000 6022 0738** oznaczając **Wadium na „Sukcesywne dostawy plastrów, opatrunków na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli” nr DZP – 280 – 1 – 4/2019.**

13.5 Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

13.6 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

13.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

13.8 W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej winno być ono wniesione w oryginale w postaci elektronicznej – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego.

13.9 Kopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu zaleca się dołączyć do oferty.

13.10 Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

13.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.12 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XIV Termin związania ofertą

14.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV Opis sposobu przygotowywania ofert

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

15.3 Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzędzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, rtf, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

15.5 Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

15.6 Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci **elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

15.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

15.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.9 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15.10 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

15.11 Oferta musi być sporządzona według wzoru oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

15.9 Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16. 1 Termin składania ofert upływa 11.04.2019r o godzinie 10:00. Za ich datę i godzinę przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.04.2019r., o godzinie 10:30.

16.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

16.3 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

16.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert oraz kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII Opis sposobu obliczenia ceny

17.1 W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: koszty dojazdu w celu przeprowadzenia instalacji i wdrożenia, koszty wyżywienia i noclegu kierownika projektu i serwisantów, koszty złożonej próbki .

17.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

17.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17.6 W przypadku, gdy cena podana w Formularzu Ofertowym nie odpowiada cenie podanej w Formularzu cenowym, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną w Formularzu cenowym-wynikającą z przeliczenia jednostek i ich cen.

XVIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1). W Pakietach : **2-7** - Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

C- cena oferty: 60%

T- Termin dostaw częściowych: 40%

Punkty za cenę zostaną wyliczone automatycznie z następującego wzoru (cenę należy podać w załączniku nr 3 do SIWZ „Formularz cenowy”):

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \times 60\%$$

Punkty za termin dostawy częściowej zostaną wyliczone automatycznie z następującego wzoru (oferowany termin dostaw częściowych należy podać w Załączniku Nr 3 do SIWZ „Formularz oferty” . Wykonawca w tym kryterium otrzyma max 40 punktów (**max termin dostaw częściowych 3dni roboczych**).

Punkty za termin dostawy częściowej zostaną przyznane w następujący sposób

1. 1 dni roboczych - 40 punktów
2. 2 dni roboczych - 20 punktów
3. 3 dni roboczych -10 punktów

Termin dostawy należy podać w pełnych dniach roboczych.
Im niższa cena oferty, tym korzystniejsza.

Uwaga:

a) nie wpisanie terminu realizacji dostaw częściowych w ofercie – do oceny zostanie przyjęty termin 3 dni roboczych, oferta otrzyma 0 punktów. Do umowy zostanie wówczas wpisany termin realizacji dostaw częściowych – 3 dni roboczych.

b) wpisanie terminu dłuższego niż określony przez Zamawiającego w SIWZ – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

2). W pakiecie I- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

C- cena oferty: 60%

T- jakość: 40%

Punkty za cenę zostaną wyliczone automatycznie z następującego wzoru (cenę należy podać w załączniku nr 3 do SIWZ „Formularz cenowy”):

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \times 60\%$$

Punkty za jakość zostaną przyznane wg. tabeli zamieszczonej w zał. nr 1 – Karta oceny jakości.

Nie złożenie zał. nr 1 w Pakiecie I będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Nie wpisanie wymaganych parametrów będzie skutkowało wpisaniem „0” do punktacji.

Komisja zsumuje punkty uzyskane przez wykonawcę a następnie obliczy uzyskaną punktację wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Liczba punktów oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{Liczba punktów oferty, niepodlegającej odrzuceniu która uzyskała najwięcej punktów}} \times 100\text{pkt} \times 40\%$$

18.1 Sposób obliczenia ceny oferty podany został w części XVIII SIWZ.

18.2 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

19.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ - **załącznik nr 7** oraz formularzu ofertowym i cenowym przedstawionym w ofercie przez Wykonawcę.

20.2 W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy przed zawarciem umowy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać, co najmniej:

- a) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
- b) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
- c) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
- d) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
- e) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.

20.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie i miejscu bez pisemnego usprawiedliwienia Wykonawcy będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.

20.4 Zamawiający prześle Wykonawcy umowę o udzieleniu zamówienia do podpisania wyznaczając termin jej podpisania. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy i upoważni Zamawiającego do skorzystania z przesłanki prawnej art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

22.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

22.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy określone w załączniku nr 7 do SIWZ –Projekt umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

XXIV Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV Informacje pozostałe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Z-ca DYREKTORA
ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych
Wielospecjalistycznego Szpitala
SP ZOZ w Nowej Soli

Justyna Koszał


07.03.2018.
(podpis Zamawiającego)

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik Nr 1 – Karta oceny jakościowej

Załącznik Nr 2 -Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik Nr 3 - Formularz oferty

Załącznik Nr 3.1-3.7 - Formularz cenowy"

Załącznik Nr 4- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 5- Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 7 - Projekt umowy

Załącznik Nr 8 - Wykaz dostaw

Załącznik Nr 9- Oświadczenie wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Handwritten signature/initials