



**WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W NOWEJ SOLI**

*„Zadowolenie i zdrowie pacjenta to nasz cel”*

Dyrektor Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ w Nowej Soli zatrudni pracownika na stanowisko:

**Sekretarka medyczna**

**Informacje podstawowe**

- Rodzaj umowy – Umowa o pracę
- Miejsce pracy - Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli – SOR / Izba Przyjęć
- System czasu pracy – Równoważny. Praca we wszystkie dni tygodnia
- Godziny pracy 7.00- 19.00 i 19.00 – 7.00

**Wymagania**

- wykształcenie minimum średnie o profilu administracyjnym
- znajomość zagadnień z zakresu ochrony zdrowia
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, mile widziana znajomość systemu AMMS
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- wysoka kultura osobista
- dyskrecja
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

**Krótki opis zadań:**

- zakładanie i kompletowanie dokumentacji pacjenta przyjmowanego do szpitala
- wprowadzanie danych do systemu informatycznego
- obsługa kasy fiskalnej
- obsługa centrali telefonicznej
- przyjmowanie i wydawanie depozytu wartościowego i osobistego pacjenta
- współpraca z oddziałami szpitala

**Oferty (list motywacyjny, CV i kserokopie potwierdzające posiadane kwalifikacje) oraz podpisaną klauzulę obowiązków informacyjnego – kandydat do pracy należy przesłać na adres e-mail: [s.libert@szpital-nowasol.pl](mailto:s.libert@szpital-nowasol.pl) lub [i.rewkowska@szpital-nowasol.pl](mailto:i.rewkowska@szpital-nowasol.pl) ewentualnie złożyć osobiście w sekretariacie szpitala - budynek biurowca lub wysłać pocztą na adres 67-100 Nowa Sól, ul. Chałubińskiego 7 **do dnia 07.02.2024 r. do godz.14.30.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „postępowanie rekrutacyjne na stanowisko sekretarki medycznej”.**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Zastrzegamy sobie prawo kontaktowania się z wybranymi osobami.**

**Prosimy o dopisanie klauzuli:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm. ). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

DYREKTOR  
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ w Nowej Soli

Bożena Osieńska

01.02.2024