

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:171065-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Nowa Sól: Serwery sieciowe
2018/S 077-171065**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
970774733
ul. Chałubińskiego 7
Nowa Sól
67-100
Polska
Osoba do kontaktów: Krystyna Kumek
Tel.: +48 683882285
E-mail: zpszpital.krystyna@wp.pl
Faks: +48 683871281
Kod NUTS: PL432

Adresy internetowe:

Główny adres: www.szpital-nowasol.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: http://www.bip1.szpital-nowasol.pl/zamowienia_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa wraz z uruchomieniem sprzętu serwerowego i sieciowego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli
Numer referencyjny: DZP-280-1/5/2018

II.1.2) Główny kod CPV

48821000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Dostawa wraz z uruchomieniem sprzętu serwerowego i sieciowego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli- Przedmiot umowy realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFRR - Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020- Oś Priorytetowa 2 – Rozwój Cyfrowy - Rozwój społeczeństwa informacyjnego - projekty realizowane poza formułą ZIT -Rozwiązania informatyczne na rzecz aktywnego i zdrowego starzenia się oraz usługi i aplikacje w zakresie e-zdrowia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30234000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa wraz z uruchomieniem sprzętu serwerowego i sieciowego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli- Przedmiot umowy realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFRR - Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020- Oś Priorytetowa 2 – Rozwój Cyfrowy - Rozwój społeczeństwa informacyjnego - projekty realizowane poza formułą ZIT -Rozwiązania informatyczne na rzecz aktywnego i zdrowego starzenia się oraz usługi i aplikacje w zakresie e-zdrowia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 63

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: Przedmiot umowy realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFRR - Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020- Oś Priorytetowa 2 – ROZWÓJ CYFROWY - Rozwój społeczeństwa informacyjnego -

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Kryteria oceny ofert:

1. C- cena oferty - 60 %
2. T- Czas reakcji serwisu dla macierzy dyskowych(CR) – 4 %
3. Wydłużenie terminu obowiązywania gwarancji na urządzenia (WGS) – 21 %
4. Zwiększenie ilości RAM dla serwerów – 15 %

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca w celu potwierdzenia warunku sytuacji finansowej musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości min. 1 200 000,00 PLN.

W przypadku konsorcjum zdolność finansowa poszczególnych członków konsorcjum podlegać będzie zsumowaniu.

W przypadku złożenia informacji przez poszczególnych członków konsorcjum dopuszczalne jest także zsumowanie własnych środków finansowych wykazanych na rachunku bankowym i zdolności kredytowej na określoną kwotę (lub już udzielonego kredytu pozostającego w jego dyspozycji) dającą w rezultacie wymagany w postępowaniu poziom zdolności finansowej.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) Warunek zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia):

Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełniają Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, co najmniej: jedną dostawę urządzeń teleinformatycznych wraz z oprogramowaniem o wartości całego zamówienia, co najmniej 750 000,00 PLN brutto (siedemset pięćdziesiąt tysięcy), przy czym:

a. w skład urządzeń teleinformatycznych wchodziły min. dwa z następujących trzech rodzajów urządzeń: serwer, macierz dyskowa, przełączniki sieciowe;

b. w skład urządzeń teleinformatycznych wchodziło co najmniej 1 urządzenie HSM (Hardware Security Module) - sprzętowy moduł kryptograficzny;

c. w skład oprogramowania – wchodziło min. 1 z następujących oprogramowań: oprogramowanie do backupu, oprogramowanie do wirtualizacji;

— potwierdzone dowodami określającymi czy dostawa ta została wykonana należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa ta była wykonywana,

a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum samodzielnie wykaże się realizacją zamówienia dotyczącego zdolności technicznej nie będzie podlegało sumowanie doświadczenia członków konsorcjum w przypadku warunku opisanego w ppkt a. b. i c. Wykonawca, który realizował zamówienie w ramach konsorcjum, nie może powoływać się na swoje zasoby w postaci zdolności technicznej w zakresie wykraczającym poza faktycznie wykonane dostawy. Udostępnione może zostać wyłącznie doświadczenie „nabyte w związku z konkretną i faktyczną realizacją czynności w ramach konsorcjum”.

W przypadku konsorcjum, Zamawiający zbada, jaki był faktyczny udział Wykonawcy w konsorcjum, gdyż za nieuprawnione będzie zaliczanie na poczet doświadczenia dostaw wykonanych w ramach konsorcjum, bez udowodnienia, jaką część dany Wykonawca (członek konsorcjum) faktycznie zrealizował.

2) Warunek zdolności zawodowej:

Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełniają Wykonawcy, którzy wykażą dysponowanie 1 osobą – inżynierem w celu przeprowadzenia wdrożenia urządzenia HSM (moduł bezpieczeństwa) posiadającym imienny certyfikat potwierdzający jego kompetencje i wiedzę min. w zakresie architektury: sprzętowej i oprogramowania proponowanego rozwiązania oraz zarządzania i administracji proponowanego rozwiązania.

Uwaga: Osoba wskazana w wykazie osób musi posiadać łącznie kompetencję i wiedzę w zakresie architektury sprzętowej i oprogramowania oraz zarządzania i administracji proponowanego rozwiązania.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji umowy zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ- Projekt Umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 30/05/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30/05/2018

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego- pokój nr 6, Dział Zamówień Publicznych.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, na wezwanie należy przedłożyć:

5.1. Dokument/-y potwierdzające, że oferowane: serwer wirtualizacyjny, serwer wraz z infrastrukturą niezbędną do zabezpieczenia e-usług, kontroler serwerów, przełącznik typ II, przełącznik typ III, przełącznik typ IV posiadają deklarację CE.

5.2. Dokument/-y potwierdzające, że oferowane: serwer wirtualizacyjny, serwer wraz z infrastrukturą niezbędną do zabezpieczenia e-usług, kontroler serwerów, przełącznik typ II, przełącznik typ III, przełącznik typ IV, zostały wyprodukowane zgodnie z normami: ISO-9001 oraz ISO-14001 (lub normami równoważnymi).

5.3. Certyfikat FIPS 140-2 poziom 3 dla modułu bezpieczeństwa wbudowanego w serwer wraz z infrastrukturą niezbędną do zabezpieczenia e-usług,

5.4. Dokument potwierdzający, że oferowane: przełącznik typ II, przełącznik typ III, przełącznik typ IV są zgodne ze standardem RoHS.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587707

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

I. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

II. Terminy do wniesienia odwołania.

1. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp.
2. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 - 3 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

III. Skarga do sądu Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587707
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/04/2018