



**WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W NOWEJ SOLI**

„Zadowolenie i zdrowie pacjenta to nasz cel”

Dyrektor Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ w Nowej Soli zatrudni pracownika na stanowisko:

Sekretarka medyczna

Informacje podstawowe

- Rodzaj umowy - Umowa o pracę
- Miejsce pracy - Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli – oddziały szpitala
- System czasu pracy - Podstawowy
- Godziny pracy - 7.00- 14.35
- Liczba wakatów - 2

Wymagania

- wykształcenie minimum średnie o profilu administracyjnym,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- biegle posługiwanie się edytorem tekstu,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres,
- dyskrecja,
- mile widziane: znajomość systemu AMMS, doświadczenie na podobnym stanowisku, posiadane kursy, szkolenia dla sekretarek medycznych.

Krótki opis zadań:

- wprowadzanie danych do systemu informatycznego
- kompletowanie dokumentacji pacjenta leczonego w oddziale
- przygotowywanie kart statystycznych
- sprawozdawanie i archiwizacja dokumentacji
- bieżąca obsługa administracyjna oddziału
- współpraca z personelem

Oferty zawierające list motywacyjny, CV, kserokopie potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz podpisaną klauzulę obowiązku informacyjnego – kandydat do pracy (formularz do pobrania w załączeniu) należy przesłać na adres e-mail: s.libert@szpital-nowasol.pl lub i.rewkowska@szpital-nowasol.pl ewentualnie złożyć osobiście w sekretariacie szpitala - budynek biurowca lub wysłać pocztą na adres 67-100 Nowa Sól, ul. Chałubińskiego 7 do dnia **10.05.2024 r. do godz.14.30.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „postępowanie rekrutacyjne na stanowisko sekretarki medycznej w oddziałach szpitala”.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo kontaktowania się z wybranymi osobami.

Prosimy o dopisanie w CV klauzuli o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

DYREKTOR
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ w Nowej Soli.

Bożena Osińska