

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

w Wielospecjalistycznym Szpitalu Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli, ul. Chatubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól w zakresie udzielania świadczeń medycznych w zakresie określonym w ogłoszeniu nr 11/2024 roku z dnia 14 marca 2024 roku:

Szpitalny Zakład Radiologii - przejęcie obowiązków wykonywania świadczeń medycznych przez techników elektroradiologii.

Postanowienia wstępne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielenie zamówienia na specjalistyczne świadczenia zdrowotne określają:
 - a) podstawowe założenia konkursu
 - b) wymagania stawiane oferentom
 - c) tryb składania ofert
 - d) sposób przeprowadzania konkursu
 - e) tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów
2. Konkurs ofert przeprowadzany jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie.

Zasady przeprowadzania konkursu ofert

1. Do złożenia oferty w postępowaniu konkursowym uprawniony jest oferent posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli ul. Chatubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól z dopiskiem Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie(tu należy podać zakres świadczeń i dział którego oferta dotyczy).
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
5. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.

Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert na formularzu oferty udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
2. Oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty udostępniony oferentowi przez udzielającego zamówienia,
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w przypadku braku wcześniejszych umów z udzielającym zamówienia lub w przypadku zmiany kwalifikacji,
 - c) zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu (w tym orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych),
 - d) zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia BHP,
 - e) poświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f) aktualny certyfikat o zdanym egzaminie w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta w zakresie FT,
 - g) polisę odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - h) oraz na podstawie art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.**
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opieczętowanej pieczętką oferenta oraz opatrzonej napisem: „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń w zakresie.....*.....(tu należy podać zakres świadczeń i dział którego oferta dotyczy).
8. Datę wpływu oferty potwierdza pracownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi na kopercie.
9. Dokumenty dołączone do oferty oferent przedkłada w formie kserokopii.

10. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Wymagania odnośnie kwalifikacji podmiotów składających ofertę

1. Wykaz wymaganych kwalifikacji w odniesieniu do podmiotów przystępujących do konkursu ofert udostępniony jest do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienie - Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w ogłoszeniu nr 11/2024 r. - DSP. 1132/1/ 11/2024 z dnia 14marca 2024 roku.

Okres związania umową

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym postępowaniem konkursowym na okres wskazany w poszczególnych zakresach ogłoszenia.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, pok. 25 w terminie do dnia **3 kwietnia 2024 roku** do godz. 14.30.
2. Szczegółowych informacji można uzyskać pod nr tel. 68 3882199 lub w siedzibie Szpitala Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi pok. 23 do upływu terminu przyjmowania ofert.
3. Druk oferty dostępny jest w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty otwarcia ofert.

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.

6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu:
9 kwietnia 2024 r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Udzielającego - sekretariat szpitala.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia ofert działa w oparciu o „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”.

Kryteria oceny ofert

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- kwalifikacje
- ceną za udzielanie świadczeń.

Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ www.szpital-nowasol.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie WSSP ZOZ w Nowej Soli ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin podpisania umowy.

Środki odwoławcze

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej pisemną umotywowaną skargę. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu.
4. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

DYREKTOR
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ w Nowej Soli

Rożena Osinśka

/ Dyrektor Szpitala /