

DSP. 1132/1/36/2021

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH w Wielospecjalistycznym Szpitalu Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli, ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól w zakresie udzielania świadczeń lekarskich w zakresie określonym w ogłoszeniu nr 35/2021r. z dnia 25 listopada 2021r.:**

**Dział Położniczo – Ginekologiczny, Trakt Porodowy.**

### **Postanowienia wstępne**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielenie zamówienia na specjalistyczne świadczenia zdrowotne określają:
  - a. podstawowe założenia konkursu
  - b. wymagania stawiane oferentom
  - c. tryb składania ofert
  - d. sposób przeprowadzania konkursu
  - e. tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów
2. Konkurs ofert przeprowadzany jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. 2021, poz. 711 ze zmianami ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2020, poz.1398 ze zmianami).
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie.

### **Zasady przeprowadzania konkursu ofert**

1. Do złożenia oferty w postępowaniu konkursowym uprawniony jest oferent posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól z dopiskiem Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie .....(tu należy podać zakres świadczeń i dział którego oferta dotyczy).

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
5. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na stronie internetowej udzielającego zamówienie.

### **Przygotowanie oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert na formularzu oferty udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
2. Oferta winna zawierać:
  - a. wypełniony formularz oferty udostępniony oferentowi przez udzielającego zamówienia,
  - b. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w przypadku braku wcześniejszych umów z udzielającym zamówienia lub w przypadku zmiany kwalifikacji,
  - c. zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu lekarza,
  - d. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych,
  - e. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - f. poświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g. zaświadczenie o zdanym egzaminie z ochrony radiologicznej pacjenta,
  - h. polisę odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opieczętowanej pieczętąką oferenta oraz opatrzonej napisem: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń w zakresie....  
.....(tu należy podać zakres świadczeń i dział którego oferta dotyczy).
8. Datę wpływu oferty potwierdza pracownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi na kopercie.
9. Dokumenty dołączone do oferty oferent przedkłada w formie kserokopii.

10. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

### **Wymagania odnośnie kwalifikacji podmiotów składających ofertę**

1. Wykaz wymaganych kwalifikacji w odniesieniu do podmiotów leczniczych przystępujących do konkursu ofert udostępniony jest do wglądu na stronie internetowej szpitala oraz w siedzibie Udzielającego zamówienie – Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w ogłoszeniu nr 36/2021r. - DSP. 1132/1/36/2021 z dnia 25 listopada 2021r.

### **Okres związania umowa**

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym postępowaniem konkursowym na okres wskazany w poszczególnych zakresach ogłoszenia.

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, pok. 25, w terminie do dnia **10 grudnia 2021r.**, do godz.14.30.
2. Szczegółowych informacji można uzyskać pod nr tel. 68 3882199 lub w siedzibie Szpitala Dział Zarządzania zasobami Ludzkimi pok. 25 do upływu terminu przyjmowania ofert.  
Druk oferty dostępny jest w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

### **Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty otwarcia ofert.

### **Komisja konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.

6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

### **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu:

**14 grudnia 2021 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Udzielającego zamówienie – sekretariat szpitala.

2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia ofert działa w oparciu o „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”.

### **Kryteria oceny ofert**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- kwalifikacje
- ceną za udzielanie świadczeń.

### **Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy**

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ [www.szpital-nowasol.pl](http://www.szpital-nowasol.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie WSSP ZOZ w Nowej Soli ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól.

2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin podpisania umowy.

### **Środki odwoławcze**

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej pisemną umotywowaną skargę. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.

2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.

3. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu.

4. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

### **Postanowienia końcowe**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

DYREKTOR  
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ w Nowej Soli

*Bożena Osipińska*

/ Dyrektora Szpitala /

M. W.