

SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W WIELOSPECJALITYCZNYM SZPITALU SP ZOZ W NOWEJ SOLI

Podstawa prawna: art. 26 oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 711 oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2020 r., poz.1398),

I NAZWA ORAZ ADRES UDZIELAJACEGO ZAMÓWIENIA:

Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Chałubińskiego 7
67 - 100 Nowa Sól

II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU I ZAKRES:

Przedmiotem konkursu ofert jest przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju świadczenia pielęgniarskie / położnicze.

Zadania:

1. Udzielania opieki pielęgniarskiej w oddziałach szpitala w Nowej Soli przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z przyjętym harmonogramem udzielania świadczeń.
2. Udzielania opieki położniczej w oddziałach szpitala w Nowej Soli przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z przyjętym harmonogramem udzielania świadczeń.
3. Udzielanie opieki pielęgniarskiej (instrumentowanie) na Bloku Operacyjnym w szpitalu w Nowej Soli przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z przyjętym harmonogramem udzielania świadczeń.

Oferent udzielać będzie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

Ofertę mogą złożyć podmioty lecznicze prowadzące Indywidualne (Specjalistyczne) Praktyki Pielęgniarskie / Położnicze oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje.

Pielęgniarka, pielęgniarz, położna zatrudniona w Wielospecjalistycznym Szpitalu SP ZOZ w Nowej Soli w ramach umowy o pracę, z chwilą przyjęcia jego oferty zobowiązana będzie do rozwiązania stosunku pracy za porozumieniem stron.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Wraz z **FORMULARZEM OFERTY**, w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) kopię świadectwa / dyplomu potwierdzającego ukończenie szkoły/uczelni dającej uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki / pielęgniarza / położnej,
- b) kopię prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza/położnej,
- c) kopię zaświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Zielonej Górze,
- d) aktualny wydruk z CEIDG,
- e) orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku świadczenia usług na Bloku Operacyjnym zaświadczenie lekarskie dot. pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące.
- f) zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia BHP,
- g) kopia polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy (zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą),
- h) opis przebiegu pracy zawodowej,
- i) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające kwalifikacje zawodowe oraz staż w zawodzie,

- j) Kopię zaświadczenia potwierdzającego posiadanie specjalizacji lub kursu kwalifikacyjnego z pielęgniarstwa anestezyjologicznego – składają podmioty prowadzące Praktyki Pielęgniarskie w przypadku założenia oferty na świadczenie usług w Dziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii lub w innym oddziale (w przypadku świadczenia usług z zakresu pielęgniarstwa anestezyjologicznego),
- k) udokumentowany staż przy instrumentowaniu do zabiegów operacyjnych – wymagany, jeżeli dotyczy świadczenia usług pielęgniarstwa - instrumentowania na Bloku Operacyjnym,
- l) udokumentowany staż przy wykonywaniu znieczuleń do zabiegów operacyjnych – wymagany, jeżeli dotyczy świadczenia usług pielęgniarki anestezyjologicznej na Bloku Operacyjnym lub innym oddziale.

2. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołączy kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (Oferent na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować na **FORMULARZU OFERTOWYM** udostępnionym przez Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie, pod rygorem nieważności, (z adresem zwrotnym Oferenta) zaadresowanej w następujący sposób:

Pieczętka zawierająca nazwę i adres Oferenta

Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Chałubińskiego 7
67 - 100 Nowa Sól

"Konkurs Ofert na świadczenia pielęgniarstwa/ położnicze w oddziałach szpitala" zad. nr 1, 2 lub 3

3. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim**, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym piśmem odręcznym.
4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez Oferenta.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty i załączników była kolejno ponumerowana.
6. Strony oferty powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent składa tylko jedną ofertę.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć do **17 września 2021 roku do godz. 14⁰⁰** w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi Udzielającego Zamówienia (pok. Nr 30) ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Udzielającego Zamówienia do **17 września 2021 roku do godz. 14⁰⁰**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Udzielającego Zamówienia.
4. Składający ofertę na wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20 września 2021 roku o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, Sekretariat- budynek szpitala

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

Lp.	OPIS KRYTERIUM OCENY	Liczba punktów
1	Cena - oferowana cena za 1 h wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia.	90
2	Doświadczenie - staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem zamówienia:	
	od 6 do 24 miesięcy (2 lata)	10
	od 25 - 60 miesięcy (5 lat)	15
	powyżej 5 lat	20
3	Dostępność - minimalna liczba godzin proponowana przez Oferenta:	
	156 - 180	15
	180 i powyżej	20
4	Posiadane kwalifikacje mające zastosowanie w przedmiocie postępowania:	
	Specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa	20
	Kurs kwalifikacyjny	15

Ad.1 Cena – 90 pkt – przy czym najwyższą liczbę punktów uzyska cena najniższa
Kryterium ceny obliczone zostanie według następującego wzoru:

(cena najniższej oferty / cena badanej oferty) x 90 = liczba punktów za kryterium cena.

Uwaga !

Oferowana cena za 1h wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia zawiera w sobie wszelkie koszty ponoszone przez Udzielającego Zamówienia tj. wynagrodzenie brutto Oferenta.

Oferty zawierające cenę przekraczającą wartość szacunkową zamówienia, jaką Udzielający zamówienia zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia podlegają odrzuceniu.

Ad.2 Doświadczenie poniżej 6 miesięcy lub brak związane z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem zamówienia – 0 pkt.

Ad. 3 Minimalna liczba deklarowanych godzin proponowana przez Oferenta **nie może być niższa niż 156.**

1. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
2. W przypadku zbiegu ofert z taką samą liczbą punktów zdobytych przez Oferentów biorących udział w konkursie o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie liczba punktów uzyskana za kryterium dostępność.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W SWKO.

1. Każdy Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie kierując pytanie do Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia udzieli niezwłocznie wyjaśnień dotyczących treści postanowień zawartych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do niego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze SWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
4. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SWKO oraz zostanie doręczona wszystkim Oferentom, którzy pobrali oferty. W tej sytuacji Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

IX. WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU.

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ w Nowej Soli
2. Posiedzenia Komisji są zamknięte, bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności:
 - a) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) otwarcia kopert z ofertami,
 - c) ogłoszenia Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych SWKO, a które zostały odrzucone,
 - d) przyjęcia do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
3. W części niejawniej konkursu Komisja może:
 - a) przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
 - b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych SWKO;
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.
7. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;

- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 8;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym konkursie;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

X. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU ORAZ ZAWARCIE UMOWY.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli, ul. Chałubińskiego 7
4. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.
6. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym nastąpi niezwłocznie po dopełnieniu wszelkich wymaganych procedur.
7. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian zapisów zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania jej treści do szczegółowych wymagań nałożonych przez NFZ na świadczeniodawców w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez NFZ w trakcie trwania niniejszej umowy.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

Uwaga

Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.

Z-ca DYREKTORA
ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych
Wielospecjalistycznego Szpitala
SP ZOZ w Nowej Soli

[Podpis]

.....
podpis Dyrektora