

DSP. 1132/1/ 22 /2021

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA KIEROWANIE DZIAŁEM URAZOWO - ORTOPEDYCZNYM Z JEDNOCZESNYM UDZIELENIEM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH** w Wielospecjalistycznym Szpitalu Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli, ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól w zakresie określonym w ogłoszeniu Dyrektora Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZPOZ nr 22/2021r. z dnia 02 lipca 2021r.

### **I. Postanowienia wstępne**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert o zawarcie umowy na Kierowanie Działem Urazowo – Ortopedycznym z jednoczesnym udzieleniem specjalistycznych świadczeń zdrowotnych określają:
  - a. przedmiot konkursu
  - b. wymagania stawiane oferentom
  - c. tryb składania ofert
  - d. sposób przeprowadzania konkursu
  - e. tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów
2. Konkurs ofert przeprowadzany jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. 2021, poz. 711 ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2020, poz.1398 z późn. zm.).
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie.

### **II. Słowniczek pojęć:**

Ilekc w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” oraz w załącznikach do niniejszego dokumentu jest mowa o:

- **Udzielającym zamówienie** należy przez to rozumieć Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli,
- **Oferencie** – oznacza to lekarza prowadzącego działalność leczniczą w ramach Indywidualnej Praktyki Lekarskiej bądź Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej,
- **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to kierowanie Działem Urazowo - Ortopedycznym poprzez wykonywanie czynności organizacyjno - koordynujących z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu pacjentom leczonym w WSSPZOZ w Nowej Soli.
- **Formularzu oferty** – obowiązujący formularz przygotowany przez Udzielającego zamówienie stanowiący załącznik nr 1 do SWKO,

- umowie – projekt umowy opracowany przez Udzielającego zamówienie stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

### **III. Zasady ogólne przeprowadzania konkursu ofert**

1. Do konkursu mogą przystąpić oferenci wykonujący zawód medyczny w ramach Indywidualnej Praktyki Lekarskiej lub Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól z dopiskiem „Konkurs ofert na kierowanie Działem Urazowo - Ortopedycznym z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert .
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
5. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

### **IV. Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na Kierowanie Działem Urazowo – Ortopedycznym z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu w ramach funkcjonowania szpitala przez okres 2 lat.
2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, postanowienia umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz materiały informacyjne odnośnie kontraktowania świadczeń w rodzaju leczenie szpitalne.
3. Udzielanie świadczeń, zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową polegać będzie przede wszystkim na:
  - a. wykonywaniu czynności organizacyjno – koordynujących związanych z pełnieniem funkcji Kierownika Działu,
  - b. udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu zgodne z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami,
  - c. uczestniczeniu w pracach komitetów i zespołów powoływanych przez Dyrektora Szpitala w związku z realizacją procesu akredytacji oraz Systemu Zarządzania.

### **IV. Wymagania dla oferentów**

1. **Oferent zobowiązany jest posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe**
  - tytuł specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
  - staż pracy w zawodzie lekarza co najmniej 5 lat
2. **Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty**
  - a) Dyplom ukończenia studiów

- b) Dyplom uzyskania specjalizacji,
- c) Prawo wykonywania zawodu lekarza
- d) Aktualny wydruk z CEIDG
- e) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w Zielonej Górze
- f) Kserokopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia
- g) Kserokopię aktualnego orzeczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego dla celów sanitarno-epidemiologicznych
- h) zaświadczenie o zdanym egzaminie z ochrony radiologicznej pacjenta
- i) Kserokopię aktualnej polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy
- j) Zaświadczenie lub świadectwo pracy potwierdzające wymagany staż pracy w zawodzie lekarza  
**oraz**
- k) Pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Działu Urazowo – Ortopedycznego.

#### **V. Tryb składania ofert**

1. Do złożenia oferty w postępowaniu konkursowym uprawniony jest oferent posiadający kwalifikacje odpowiednie do kierowania Działem Urazowo - Ortopedycznym oraz wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na formularzu oferty udostępnionym przez Udzielającego zamówienie na stronie internetowej szpitala.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty, o których mowa w formularzu oferty wraz z pisemną koncepcją funkcjonowania i rozwoju Działu Urazowo - Ortopedycznego.
4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez oferenta.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
9. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub cofnięciu oferty oznacza się jako ofertę z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Cofnięcie oferty”.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinny być zapakowane w dwie koperty. Na kopercie wewnętrznej, w której powinny znajdować się dokumenty aplikacyjne kandydat podaje swoje imię i nazwisko oraz adres zwrotny. Koperta zewnętrzna powinna być opieczetowana pieczęcią firmową oferenta oraz opatrzona napisem o treści: „Konkurs ofert na kierowanie Działem Urazowo – Ortopedycznym z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu”. Datę wpływu oferty potwierdza pracownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi na kopercie.

11. Dokumenty dołączone do oferty oferent przedkłada w formie kserokopii.
12. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, pok. 25, w terminie do dnia **23.07. 2021r.**, do godz.14.30.
2. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 68 3882199 lub w siedzibie Szpitala Dział Zarządzania z Zasobami Ludzkimi pok. 25 do upływu terminu przyjmowania ofert.  
Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Szpitala oraz w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

#### **VII. Termin związania oferta**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### **VIII. Komisja konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty Dyrektor Szpitala powołuje komisję konkursową w składzie, co najmniej 3 członków i wyznacza z pośród nich przewodniczącego Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

#### **IX. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu:  
**27.07. 2021 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Udzielającego – sekretariat szpital.
2. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzenia Komisji wykonując kolejno następujące czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami, ogłasza nazwę i adres oferenta,
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”,

- d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w pkt c lub złożone po wyznaczonym terminie.  
W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja konkursowa może zobowiązać oferentów do ich usunięcia por rygiorem odrzucenia oferty,
- e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w pkt c, a które zostały odrzucone,
- f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- g) zaprasza Oferenta/ Oferentów, którzy spełniają warunki określone w pkt c na posiedzenie Komisji w celu omówienia koncepcji funkcjonowania i rozwoju Działu Urazowo – Ortopedycznym,
- h) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzenia konkursu działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 2 a, b, e, f.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
5. W sytuacji, gdy na postępowanie konkursowe złożona zostanie tylko 1 oferta nie podlegająca odrzuceniu, może zostać ona przyjęta, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, iż zgodnie z wiedzą Komisji na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.

#### **X. Kryteria oceny ofert**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- ceną za udzielanie świadczeń 40%
- przedstawioną koncepcją funkcjonowania i rozwoju Działu 60%

#### **XI. Protokół z przebiegu konkursu**

Z przebiegu konkursu ofert sporządzony zostaje protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadającym warunkom określonym w niniejszych SWKO,
- e) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w niniejszych SWKO, lub złożonych po terminie, odrzuconych z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta z uzasadnieniem,
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- i) wzmianka o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków komisji.

#### **XII. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy**

1. Oferty rozpatrzone będą zgodnie z terminem podanym w ogłoszeniu.

2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ [www.szpital-nowasol.pl](http://www.szpital-nowasol.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie WSSP ZOZ w Nowej Soli ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin podpisania umowy.

### XIII. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### XIV. Środki odwoławcze

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej pisemną umotywowaną skargę. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu.
4. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

### XV. Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

DYREKTOR  
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ w Nowej Soli

*Bożena Osirńska*

.....  
Dyrektora Szpitala

M. W.