

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W WIELOSPECJALITYCZNYM SZPITALU SP ZOZ W NOWEJ SOLI

**Podstawa prawna:** art. 26 oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 295 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1510 ze zm.).

### I NAZWA ORAZ ADRES UDZIELAJACEGO ZAMÓWIENIA:

Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Chałubińskiego 7  
67 - 100 Nowa Sól

### II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU I ZAKRES:

Szpitalny Zakład Hemodynamiki – przejęcie obowiązków wykonywania świadczeń medycznych przez techników elektroradiologii i pielęgniarki.

#### Zadania:

**1**  
przyjęcia obowiązków wykonywania świadczeń medycznych przez pielęgniarki i techników elektroradiologii w zakresie wykonywania badań i procedur w Szpitalnym Zakładzie Hemodynamiki szpitala w Nowej Soli z terminem zawarcia umów **od dnia 01.03.2021 r. do dnia 28.02.2023r.**

**2**  
przyjęcia obowiązków wykonywania świadczeń medycznych przez pielęgniarki oraz techników elektroradiologii w zakresie wykonywania badań i procedur w Szpitalnym Zakładzie Hemodynamiki szpitala w Nowej Soli z terminem zawarcia umów **od dnia 01.04.2021r. do dnia 28.02.2023r.**

Oferent udzielać będzie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej

### III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze prowadzące Indywidualne Praktyki Pielęgniarskie, a w odniesieniu do techników elektroradiologii podmioty gospodarcze posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą oraz odpowiednie kwalifikacje.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Wraz z **FORMULARZEM OFERTY**, w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków, należy złożyć następujące dokumenty:

- a. kopię świadectwa / dyplomu potwierdzającego ukończenie szkoły/uczelni dającej uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki / technika elektroradiologii,
- b. Kopię prawa wykonywania zawodu pielęgniarki,
- c. Kopię zaświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Zielonej Górze (w przypadku pielęgniarek),
- d. aktualny wydruk z CEIDG,
- e. orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
- f. Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia BHP,
- g. Kopię aktualnej umowy (polisy) obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym od odpowiedzialności za szkody wyrządzone wskutek przeniesienia choroby zakaźnej lub zobowiązanie do dostarczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia. Udzielający zamówienia wymaga ubezpieczenia na kwotę **30 000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz **150 000 euro** w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są obojętne umową ubezpieczeniową.
- h. opis przebiegu pracy zawodowej
- i. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające kwalifikacje zawodowe oraz staż w zawodzie,
- j. aktualny certyfikat o zdanym egzaminie w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta w zakresie FT.

2. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołączy kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (Oferent na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować na **FORMULARZU OFERTOWYM** udostępnionym przez Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie, pod rygorem nieważności, (z adresem zwrotnym Oferenta) zaadresowanej w następujący sposób:

Pieczętka zawierająca nazwę i adres Oferenta

Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Chałubińskiego 7  
67 - 100 Nowa Sól

"Konkurs Ofert na udzielanie świadczeń medycznych w Szpitalnym Zakładzie Hemodynamiki "zad. nr 1 lub 2

3. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim**, na komputerze lub czytelnym piśmie odręcznym.
4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez Oferenta.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty i załączników była kolejno ponumerowana.
6. Strony oferty powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent składa tylko jedną ofertę.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### VI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **do 15.02.2021 roku do godz. 14<sup>00</sup>** w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi Udzielającego Zamówienia (pok. Nr 16) ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Udzielającego Zamówienia **do 15.02.2021 roku do godz. 14<sup>00</sup>**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Udzielającego Zamówienia.
4. Składający ofertę na wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 18.02.2021 roku o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, Sekretariat- budynek szpitala

#### VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- kwalifikacjami,
- ceną za udzielanie świadczeń.

#### VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W SWKO.

1. Każdy Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie kierując pytanie do Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia udzieli niezwłocznie wyjaśnień dotyczących treści postanowień zawartych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do niego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze SWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
4. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SWKO oraz zostanie doręczona wszystkim Oferentom, którzy pobrali oferty. W tej sytuacji Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

#### IX. WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU.

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ w Nowej Soli
2. Posiedzenia Komisji są zamknięte, bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności:
  - a) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - b) otwarcia kopert z ofertami,
  - c) ogłoszenia Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych SWKO, a które zostały odrzucone,
  - d) przyjęcia do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
3. W części niejawniej konkursu Komisja może:
  - a) przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,

- b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych.
4. Odrzuca się ofertę:
- a) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych SWKO;
  - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.
7. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 8;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym konkursie;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **X. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU ORAZ ZAWARCIE UMOWY.**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli, ul. Chałubińskiego 7
4. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.
6. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym nastąpi niezwłocznie po dopełnieniu wszelkich wymaganych procedur.
7. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

**Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian zapisów zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania jej treści do szczegółowych wymagań nałożonych przez NFZ na świadczeniodawców w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez NFZ w trakcie trwania niniejszej umowy.**

#### **XI . ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) nie dokonanie wyboru Oferenta;
  - b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

**Uwaga**

Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.

DYREKTOR  
WIELKOPOLSKIEGO SZPITALA  
POMOCY PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPLEKALNOŚCI I KWOTNEJ SOLI

*Bożena Osieńska*

.....  
*Podpis Dyrektora*