

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

w Wielospecjalistycznym Szpitalu SPZOZ

w Nowej Soli

w zakresie Świadczeń Pielęgniarskich

Na podstawie art. 26 oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U.2018 poz.2190) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U.2018,poz.1510 ze zm.)

I. NAZWA ORAZ ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA.

Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli

ul. Chatubińskiego 7

67-100 Nowa Sól

tel. 68 3882100;

II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

Przedmiotem konkursu ofert jest przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju świadczenia pielęgniarskie.

Zadanie

Udzielania opieki pielęgniarskiej w oddziałach szpitala w Nowej Soli przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z przyjętym harmonogramem udzielania świadczeń.

Oferent udzielać będzie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

Ofertę mogą złożyć podmioty lecznicze prowadzące Indywidualne (Specjalistyczne) Praktyki Pielęgniarskie oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje.

Pielęgniarka, pielęgniarz, zatrudniony w Wielospecjalistycznym Szpitalu SP ZOZ w Nowej Soli w ramach umowy o pracę, z chwilą przyjęcia jego oferty zobowiązany będzie do rozwiązywania stosunku pracy za porozumieniem stron.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Wraz z *FORMULARZEM OFERTY*, w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków, należy złożyć następujące dokumenty:

1. kopię świadectwa/dyplomu potwierdzającego ukończenie szkoły/uczelni dającej uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza;
2. Kopię prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza;
3. Kopię zaświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Zielonej Górze
4. aktualny wydruk z CEIDG
5. kopię zaświadczenia o numerze NIP
6. kopię zaświadczenia o numerze REGON
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
8. kopia polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy
9. opis przebiegu pracy zawodowej
10. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające kwalifikacje zawodowe oraz staż w zawodzie,
11. kopię zaświadczenia potwierdzającego posiadanie specjalizacji lub kursu kwalifikacyjnego z pielęgniarstwa anestezyjologicznego - składają podmioty prowadzące Praktyki Pielęgniarskie w przypadku założenia oferty na świadczenie usług w Dziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

2. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołączy kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (Oferent na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować na *FORMULARZU OFERTOWYM* udostępnionym przez Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie, pod rygorem nieważności, (z adresem zwrotnym Oferenta) zaadresowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Oferenta

Wielospecjalistyczny Szpital

Samodzielny Publiczny

Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli

ul. Chałubińskiego 7

67-100 Nowa Sól

„KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIA PIELĘGNIARSKIE W ODDZIAŁACH SZPITALA”

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez Oferenta.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty i załączników była kolejno ponumerowana.

6. Strony oferty powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent składa tylko jedną ofertę.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć do 25 kwietnia 2019r. do godz. 14.00 w Dziale Służb Pracowniczych Udzielającego Zamówienia (pok. Nr 23) ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól
2. Oferty nadestane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Udzielającego Zamówienia do 25 kwietnia 2019r. do godz. 14.00
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Udzielającego Zamówienia.
4. Składający ofertę na wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26 kwietnia 2019r. o godz.12.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia, Sekretariat- budynek szpitala

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie w pkt.
1.	Cena - oferowana cena za 1h wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia	90
2.	Doświadczenie - staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem zamówienia: - 6 mies. - 24 mies. (2 lata) - 25 mies. - 60 mies. (5 lat) - pow. 5 lat	10 15 20
3.	Dostępność- minimalna liczba godzin proponowana przez Oferenta: 156 - 180 180 i wyżej	15 20
4.	Posiadane kwalifikacje mające zastosowanie w przedmiocie postępowania: Specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa Kurs kwalifikacyjny; Kurs specjalistyczny.	20 15 5 (za jeden)

Ad.1 Cena - 90 pkt - przy czym najwyższą liczbę punktów uzyska cena najniższa

Kryterium ceny obliczone zostanie według następującego wzoru:

$(\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 90 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$

Uwaga!

Oferowana cena za 1h wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia zawiera w sobie wszelkie koszty ponoszone przez Udzielającego Zamówienia tj. wynagrodzenie brutto Oferenta.

Oferty zawierające cenę przekraczającą wartość szacunkową zamówienia, jaką Udzielający zamówienia zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia podlegają odrzuceniu.

Ad.2 Doświadczenie poniżej 6 miesięcy lub brak związane z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem zamówienia - 0 pkt.

Ad. 3 Minimalna liczba deklarowanych godzin proponowana przez Oferenta nie może być niższa niż 156.

1. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

2. W przypadku zbiegu ofert z taką samą liczbą punktów zdobytych przez Oferentów biorących udział w konkursie o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie liczba punktów uzyskana za kryterium dostępność.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W SWKO.

1. Każdy Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie kierując pytanie do Udzielającego Zamówienia
2. Udzielający Zamówienia udzieli niezwłocznie wyjaśnień dotyczących treści postanowień zawartych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do niego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze SWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
4. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SWKO oraz zostanie doręczona wszystkim Oferentom, którzy pobrali oferty. W tej sytuacji Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

IX. WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU.

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ w Nowej Soli
2. Posiedzenia Komisji są zamknięte, bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności:
 - a) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) otwarcia kopert z ofertami,
 - c) ogłoszenia Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych SWKO, a które zostały odrzucone,
 - d) przyjęcia do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
3. W części niejawnego konkursu Komisja może:
 - a) przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,

- b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 4. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych SWKO;
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
- 5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
- 6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.
- 7. Dyrektor Udzielającego Zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 8;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym konkursie;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 8. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

X. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU ORAZ ZAWARCIE UMOWY.

- 1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- 2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- 3. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ w Nowej Soli, ul. Chałubińskiego 7
- 4. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
- 5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

6. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym nastąpi niezwłocznie po dopełnieniu wszelkich wymaganych procedur.
7. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian zapisów zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania jej treści do szczegółowych wymagań nałożonych przez NFZ na świadczeniodawców w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez NFZ w trakcie trwania niniejszej umowy.

XI . ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

Uwaga

Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.

DYREKTOR
WIELOSTACJONOWEGO SZPITALA
S.P. W ZAKŁADZIE
ZAKŁAD GOSPODARSTWA
Soli

Bożena Osnińska

Podpis Dyrektora