

**STATUT
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W NOWEJ SOLI**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Podmiotem tworzącym i nadzorującym Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ jest Powiat Nowosolski, zwany dalej Powiatem.
3. Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2018 poz. 160 ze zmianami) oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy;
 - 2) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2018 poz. 395 ze zmianami);
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zmianami);
 - 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zmianami);
 - 5) Statutu Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ;
 - 6) innych przepisów prawnych dotyczących samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej lub podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Rozdział II

Siedziba i obszar działania

1. Siedzibą Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ jest Miasto Nowa Sól, ul. Chałubińskiego 7.
2. Obszarem działania Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ jest województwo lubuskie.
3. Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.
4. W zakresie ratownictwa medycznego obszar działania Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ określa Plan Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Lubuskiego.

Rozdział III

Cele i zadania

1. Nadrzędnym celem działania Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ jest zapewnienie wysokiej jakości usług zdrowotnych, zwiększenie ich efektywności i dbałość o dobrą markę Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ.
2. Podstawowymi zadaniami Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ są:
 - 1) realizowanie usług w ramach podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, na poziomie szpitali III stopnia w zakresie: leczenia szpitalnego, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, rehabilitacji leczniczej, programów lekowych, nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej;
 - 2) realizowanie świadczeń zdrowotnych nieobjętych systemem zabezpieczenia;
 - 3) działalność diagnostyczna;
 - 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
 - 5) transport sanitarny;
 - 6) działalność profilaktyczna, promocja zdrowia, edukacja zdrowotna, prowadzenie szkoleń;
 - 7) realizacja zadań obronnych i obrony cywilnej według obowiązujących przepisów.
3. Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ prowadzi również działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów medycznych w spalarni odpadów, dzierżawy i najmu pomieszczeń z wyposażeniem, usług pralniczych, sprzedaży posiłków, usług komunalnych oraz innych usług gospodarczych.
4. Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ wykonuje świadczenia opieki zdrowotnej służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania, szczególnie poprzez:
 - 1) badanie i poradę lekarską;
 - 2) leczenie;
 - 3) badanie i terapię psychologiczną;
 - 4) rehabilitację leczniczą;
 - 5) opiekę nad kobietą ciężarną, porodem, położeniem i noworodkiem;
 - 6) badania diagnostyczne i analitykę medyczną;
 - 7) pielęgnację chorych;
 - 8) ratownictwo medyczne;
 - 9) nocną i świąteczną ambulatoryjną i wyjazdową opiekę lekarską i pielęgniarską;
 - 10) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
 - 11) transport sanitarny;
 - 12) działania profilaktyczne, promocję zdrowia, edukację zdrowotną;
 - 13) szczepienia ochronne.
5. Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie, w przepisach odrębnych lub umowie cywilnoprawnej.
6. Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje udzielenia takiego świadczenia natychmiast ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

7. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom nieuprawnionym ustala w formie cennika Dyrektor Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ według zasad określonych w aktualnie obowiązujących przepisach. Cennik stanowi załącznik do regulaminu i udostępniany jest na stronie internetowej (BIP), w miejscach widocznych i dostępnych dla pacjentów oraz interesantów.
8. W Wielospecjalistycznym Szpitalu SP ZOZ świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny i spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.
9. Sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez WS SP ZOZ określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

Rozdział IV

Organy i struktura organizacyjna

1. Organami Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Społeczna.
2. Wielospecjalistycznym Szpitalem SP ZOZ kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Przy podejmowaniu decyzji Dyrektor korzysta z opinii właściwych organów, organizacji w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Wielospecjalistycznym Szpitalu SP ZOZ. Koordynuje pracę osób świadczących usługi na rzecz Szpitala na podstawie umów cywilnoprawnych.
6. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań, ustalając zakres i czas ich umocowania.
7. Z Dyrektorem nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
8. Zarządzając Wielospecjalistycznym Szpitalem SP ZOZ Dyrektor realizuje w szczególności jego funkcje:
 - 1) lecznicze;
 - 2) ekonomiczno-finansowe;
 - 3) techniczno-eksploatacyjne.
9. W strukturze organizacyjnej Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ funkcjonuje realizowany w poszczególnych pionach ramowy schemat struktury organizacyjnej zawarty w załączniku do Regulaminu Organizacyjnego.
10. Dyrektor prowadzi Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ przy pomocy:
 - 1) Głównego Lekarza Szpitala, który doradza Dyrektorowi oraz merytorycznie nadzoruje podległy bezpośrednio Dyrektorowi pion leczniczy;
 - 2) Zastępcy do spraw Eksploatacyjno-Administracyjnych, który kieruje bezpośrednio pionem eksploatacyjno-administracyjnym;
 - 3) Głównego Księgowego, który kieruje bezpośrednio pionem ekonomiczno-finansowym;
 - 4) kierujących działami szpitala;
 - 5) Głównej Pielęgniarki Szpitala;

- 6) Pełnomocnika ds. Jakości;
 - 7) kierowników działów, sekcji (komórek organizacyjnych Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ);
 - 8) pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy.
11. Przy Wielospecjalistycznym Szpitalu SP ZOZ działa Rada Społeczna, która jest organem:
- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego tj. Powiatu Nowosolskiego;
 - 2) doradczym Dyrektora Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ.
12. Rada Społeczna działa na podstawie ustawy o działalności leczniczej.
13. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Nowosolskiego.
14. W skład Rady Społecznej wchodzi:
- 1) przewodniczący – Starosta Nowosolski lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członkowie, w liczbie ustalonej przez Radę Powiatu Nowosolskiego:
 - a) przedstawiciel Wojewody Lubuskiego,
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu,
 - c) przedstawiciele wyłonieni przez rady gmin z Powiatu Nowosolskiego.
15. W posiedzeniach Rady Społecznej z ramienia Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ uczestniczą:
- 1) Dyrektor Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ;
 - 2) przedstawiciele organizacji związkowych działających w Wielospecjalistycznym Szpitalu SP ZOZ;
 - 3) przedstawiciele samorządów zawodów medycznych – z głosem doradczym.
16. Przewodniczący Rady Społecznej może zaprosić na posiedzenie inne osoby w zależności od omawianych spraw.
17. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata i upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej.
18. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.
19. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od Powiatu, jako podmiotu tworzącego Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeśli z powodu uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
20. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany w wyniku następujących okoliczności lub przyczyn:
- 1) złożenia rezygnacji;
 - 2) cofnięcia rekomendacji przez podmiot zgłaszający kandydata;
 - 3) choroby, ułomności lub utraty sił powodujących trwałą niezdolność do sprawowania funkcji członka Rady Społecznej;
 - 4) niewywiązywania się z obowiązków członka Rady Społecznej przez okres dłuższy niż 1 rok;
 - 5) podjęcia zatrudnienia w Wielospecjalistycznym Szpitalu SP ZOZ w Nowej Soli.
21. Do zadań Rady Społecznej należy:
- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu podmiot leczniczy wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ;
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych i dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.
22. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
23. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej przewodniczący lub z jego upoważnienia zastępca przewodniczącego:
- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Rady Społecznej;
 - 3) na pisemny wniosek Dyrektora Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ.
24. Szczegółowe zasady działania Rady Społecznej określa regulamin, który uchwalają członkowie Rady Społecznej, a zatwierdza Rada Powiatu Nowosolskiego.
25. Spory wynikłe pomiędzy Dyrektorem a Radą Społeczną w zakresie uchwał podjętych przez tę radę i nierozwiązane w drodze negocjacji stron, z pisemnymi stanowiskami stron przekazuje się do rozstrzygnięcia Radzie Powiatu Nowosolskiego.
26. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Nowosolskiego.
27. Strukturę organizacyjną Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ tworzą jednostki organizacyjne i funkcjonalne oraz samodzielne stanowiska pracy, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ.
28. W Wielospecjalistycznym Szpitalu SP ZOZ działają następujące jednostki organizacyjne i funkcjonalne:
- 1) poradnie specjalistyczne;
 - 2) szpitalny oddział ratunkowy z: poradnią nocnej świątecznej opieki zdrowotnej, izbą przyjęć, zespołami ratownictwa medycznego, zespołem transportu sanitarnego;
 - 3) oddziały szpitalne;
 - 4) działy szpitalne;
 - 5) blok operacyjny;
 - 6) psycholog;
 - 7) szpitalne laboratoria, zakłady diagnostyczne, pracownie;

- 8) apteka szpitalna;
 - 9) szpitalny zakład rehabilitacji;
 - 10) szpitalny zakład patomorfologii;
 - 11) centralna sterylizatornia;
 - 12) jednostki usługowe o charakterze niemedyceznym;
 - 13) dyrekcja i administracja;
 - 14) obsługa techniczna.
29. Wykaz jednostek organizacyjnych i funkcjonalnych określa Regulamin Organizacyjny Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli.
30. Ramowy schemat struktury organizacyjnej Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ stanowi załącznik do Statutu.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

1. Gospodarka finansowa Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ w Nowej Soli prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie o działalności leczniczej;
 - 2) ustawie o rachunkowości;
 - 3) ustawie z o finansach publicznych;
 - 4) zasadach polityki rachunkowości zatwierdzonych przez Dyrektora Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ;
 - 5) innych obowiązujących przepisach prawa finansowego.
2. Podstawą gospodarki Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ jest plan finansowy, w tym plan inwestycyjny, ustalony przez Dyrektora.
3. Roczny plan finansowy, w tym plan inwestycyjny, opiniuje i przedstawia wnioski Rada Społeczna.
4. Rada Społeczna przedstawia wnioski i opiniuje roczne sprawozdanie z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego, Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ.
5. Wartość majątku Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ określają:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ.
6. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej części mienia Powiatu.
7. Fundusz Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ stanowi wartość majątku po odliczeniu funduszu założycielskiego.
8. Poza środkami finansowymi uzyskiwanymi na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 2) z wydzielonej działalności gospodarczej, którą przewiduje niniejszy Statut;
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;

- 5) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, według zasad określonych w ustawie.
9. Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ może pozyskiwać środki publiczne na:
 - 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia;
 - 2) zakup aparatury i sprzętu medycznego;
 - 3) remonty;
 - 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
10. Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ sam decyduje o podziale zysku, z uwzględnieniem opinii Rady Społecznej.
11. Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ we własnym zakresie pokrywa ujemny wynik finansowy.
12. Rada Powiatu może, w terminie trzech miesięcy od upływu terminu zatwierdzenia sprawozdania finansowego Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ, pokryć ujemny wynik finansowy za rok obrotowy, jeżeli wynik ten, po dodaniu kosztów amortyzacji, ma wartość ujemną – do wysokości tej wartości.
13. Ujemny wynik finansowy i koszty amortyzacji, o których mowa w ust. 12, dotyczą roku obrotowego objętego sprawozdaniem finansowym.
14. W przypadku niepokrycia ujemnego wyniku finansowego w sposób określony w ust. 12, Rada Powiatu Nowosolskiego w terminie 12 miesięcy od upływu terminu określonego w ust. 12, wydaje uchwałę o zmianie formy organizacyjno-prawnej albo likwidacji Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ.
15. Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
16. Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ sporządza bilanse i ustala wynik finansowy działalności, prowadzi rachunek dochodów i kosztów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Statucie uchwała Rada Powiatu Nowosolskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.