



MOTYLKOWE SZPITALA

DLA DZIECI

# WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

W NOWEJ SOLI



FAIR PLAY

☎ CENTRALA (068) 38-82-100  
☎ DYREKTOR NACZELNY (068) 38-82-359  
☎ GŁÓWNY LEKARZ SZPITALA (068) 38-82-358  
☎ Z-ca DYR. d/s ADM-EKSPLOATACYJNYCH (068) 38-82-345  
☎ GŁÓWNY KSIĘGOWY (068) 38-82-351  
☎ DZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
☎ TELEFON (68) 38 82 285 38 82 111 FAX 38 71 281

ADRES:  
ul. Chałubińskiego 7  
67-100 Nowa Sól

REGON 97074733

NIP 925-17-23-350

Nowa Sól dnia 23.11.2018r

Znak sprawy: DZP-280-1/14/2018

## ZMIANA TREŚCI SIWZ

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Solo”.

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U z 2018, poz.1986 z późn.zm.) i udzielonych odpowiedzi Zamawiający wprowadza zmiany do treści SIWZ. Zmianie ulega także termin składania ofert.

1. W rozdziale VIII pkt. 8.4 ppkt. 6 zmianie ulega zapis w punkcie 3

3.	<p>Plan higieny sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1A- Wykaz czynności kompleksowego utrzymania czystości wraz z załącznikiem nr 13- Wykaz oferowanego sprzętu sporządzony zapisami punktu V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia- Załącznik nr 1 do SIWZ oraz załącznik nr 14- Wykaz preparatów myjących, myjąco – dezynfekujących, czyszczących, konserwujących wraz z informacją o ich przeznaczeniu, zasadach stosowania, właściwościach, a w przypadku środków dezynfekcyjnych - spektrum działania przeznaczonych do powierzchni i sprzętu.</p> <p>Wykonawca zapewnia środki czystości niezbędne do kompleksowego wykonania usługi sprzątnięcia. Środki te muszą być dopuszczone do stosowania w obiektach służby zdrowia w tym na oddziałach noworodkowych oraz dopuszczone do kontaktu z żywnością na kuchenkach oddziałowych. Na potwierdzenie spełniania wymagań Zamawiającego Wykonawca załącza karty charakterystyki bądź ulotki.</p>
----	---

**Dokumenty te służą do oceny jakości i nie podlegają uzupełnieniu przez Wykonawcę.**

2. W rozdziale XV zmianie ulega pkt. 15.3 :  
15.3 Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, rtf, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  
3. W rozdziale XIII zmianie ulega:  
JEST:  
Termin wnoszenia wadium upływa w dniu składania ofert  
tj: **04.12.2018r**  
WINNO BYĆ:  
tj: **10.12.2018r**
  
4. W rozdziale XV i XVI zmianie ulega :
  1. Termin składania ofert, we wszystkich miejscach, gdzie został wskazany:  
JEST:  
04.12.2018r. godz. 10:0  
**WINNO BYĆ:**  
**10.12.2018r. godz. 10.00**
  
  2. Termin otwarcia ofert we wszystkich miejscach, gdzie został wskazany:  
JEST:  
04.12.2018r. godz. 10:30  
**WINNO BYĆ:**  
**10.12.2018r. godz. 10.30**
  
5. W § 5- Projektu Umowy – Zamawiający dopisuje ust. od 6 do 9.

## § 5

5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [ksiegowosc@szpital-nowasol.pl](mailto:ksiegowosc@szpital-nowasol.pl)
7. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest.....



6. W § 7 w ust. 5 i 9 - Projektu Umowy – Zamawiający dopisuje:

§ 7

5. Niezależnie od postanowień ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń nowoprzyjętych pracowników Wykonawcy na stanowisku pracy w danej komórce Zamawiającego, w której nowoprzyjęty pracownik będzie pracował (szkolenie instruktażowe). Szkolenie instruktażowe nowoprzyjętego pracownika przeprowadza z ramienia Wykonawcy działający w jego imieniu koordynator. Wykonawca poprzez koordynatora jest zobowiązany do pisemnego powiadomieniu, w terminie co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia Specjalisty ds. Epidemiologii Zamawiającego o szkoleniu. Fakt przeprowadzenia szkolenia jest potwierdzany na piśmie przez Pielęgniarkę / Położną Oddziałową, / Kierownika /, Koordynatora komórki organizacyjnej Zamawiającego, a potwierdzenie to jest przekazywania przez Wykonawcę do ZKZS. Wykonawca zobowiązany jest postępować odpowiednio analogicznie w przypadku konieczności zapewnienia zastępstwa. Osoba zastępująca powinna być przedstawiona przez koordynatora Wykonawcy Pielęgniarcze/Położnej Oddziałowej/ Koordynatorowi komórki organizacyjnej Zamawiającego oraz wprowadzona przez koordynatora reprezentującego Wykonawcę poprzez szkolenie instruktażowe, za pisemnym potwierdzeniem, które należy przekazać do ZKZS. **W przypadku osób na zastępstwo Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia informacji o szkoleniu drogą mailową i przeszkolenia nowego pracownika w dniu zastępstwa.**
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu na wezwanie, dostępnego na terenie obiektów Zamawiającego w tym poradni, który będzie wykorzystywany w przypadku skażenia powierzchni materiałem biologicznym/innego zanieczyszczenia wymagającego natychmiastowego usunięcia (np. usunięcie plam krwi, moczu, opróżnienie i przygotowanie do użycia basenów/kaczek, itp.) oraz przygotowania sal chorych do przyjęcia pacjentów poza godzinami, w których obecny jest pracownik sprząający w danej komórce organizacyjnej. Czas reakcji **do 30 minut** od momentu zgłoszenia. **W przypadku kilku zgłoszeń jednocześnie o kolejności decyduje „stopień zagrożenia epidemiologicznego” czyli np. pierwszeństwo sprząnięcia rozlanej krwi przed przebraniem łóżka.**

7. Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Z-ca DYREKTORA  
ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych  
Wielospecjalistycznego Szpitala  
SP ZOZ w Nowym Sączu  
Justyna Koszał